**СОГЛАШЕНИЕ**

**ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ**

Типовой договор

ПАО «НЛМК»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| г. |  |  | « |  | » |  | 20 |  | года |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*полное наименование Стороны*) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (краткое наименование Стороны*), именуемое в дальнейшем **«Сторона 1»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*должность, фамилия, имя, отчество*), действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*полное наименование Стороны*), *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (краткое наименование Стороны*), именуемое в дальнейшем **«Сторона 2»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*должность, фамилия, имя, отчество*), действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Все термины и определения используются в настоящем Соглашении в следующем значении:

* 1. Направляющая сторона – Сторона - 1 или Сторона - 2, направляющая электронный документ по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
	2. Получающая сторона – Сторона - 1 или Сторона - 2, получающая от Направляющей стороны электронный документ по телекоммуникационным каналам связи.
	3. Аккредитованный удостоверяющий центр - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, признанное уполномоченным федеральным органом соответствующим требованиям действующего законодательства Российской Федерации, осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
	4. Оператор электронного документооборота (Оператор ЭДО) - организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.
	5. Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения полномочий лица, подписывающего информацию.
	6. Усиленная квалифицированная ЭП (далее - квалифицированная ЭП) - ЭП, которая отвечает всем признакам, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в действующей редакции.
	7. Электронный документ (ЭД) - информация в электронно-цифровой форме. Электронный документ может быть формализованным, то есть с регламентированным набором полей и реквизитов, и неформализованным.
	8. Электронный документооборот (ЭДО) - процесс обмена ЭД, подписанными квалифицированной ЭП, между Сторонами по телекоммуникационным каналам связи.
	9. Договор – заключенный между Сторонами договор/контракт, предметом которого является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг любой из Сторон.
1. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

Настоящим Соглашением Стороны устанавливают условия и порядок организации обмена юридически значимыми ЭД по телекоммуникационным каналам связи в рамках действующих договоров, а также договоров, которые могут быть заключены между Сторонами в будущем, и для которых настоящим Соглашением установлены форматы ЭД и порядок электронного взаимодействия.

Примечание – Соглашение об ЭДО заключается с контрагентом один раз. При заключении нового договора повторное заключение Соглашения не требуется.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. Стороны настоящего Соглашения обязуются приобрести за собственный счет необходимые технические средства, квалифицированную ЭП, программное обеспечение и поддерживать их в рабочем состоянии.
	2. Каждая из Сторон обязуется организовать процессы оформления и выдачи квалифицированной ЭП.
	3. Каждая из Сторон обязуется заключить необходимые договоры/соглашения с выбранным Оператором ЭДО для подключения к сервису обмена ЭД.
	4. Каждая из Сторон обязуется получить сертификаты ключей квалифицированной ЭП в Аккредитованном удостоверяющем центре. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное обновление ключей квалифицированной ЭП и получение квалифицированных сертификатов ключей проверки квалифицированной ЭП, обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной ЭП, недопущение использования принадлежащих ей квалифицированной ЭП без ее согласия. Если в квалифицированном сертификате ключа проверки квалифицированной ЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании ЭД, то в каждом случае получения подписанного ЭД Получающая сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.
	5. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, условиями соглашений и договоров, заключенных между Сторонами (в том числе настоящего Соглашения), а также с учетом положений регламентирующих документов Оператора ЭДО.
	6. Стороны принимают решение в рамках настоящего Соглашения осуществлять обмен юридически значимыми ЭД через оператора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать оператора).* По взаимному согласию Сторон при наличии технической необходимости или по иным причинам возможен обмен через иного оператора ЭДО. Об изменении оператора Стороны договариваются путем обмена письмами на e-mail контактных лиц, указанных в разделе 8 настоящего Соглашения/на e-mail ответственных лиц, указанных в договоре.

В случае изменения контактных лиц/ данных контактных лиц, указанных в настоящем Соглашении, Стороны обязаны незамедлительно (не позднее трех рабочих дней после изменения указанных данных) уведомить друг друга о произошедших изменениях путем направления электронного письма на e-mail контактного лица второй Стороны, указанного в разделе 8 настоящего Соглашения/на e-mail ответственных лиц, указанных в договоре.

* 1. ЭДО осуществляется в рамках обмена Сторонами формализованными и неформализованными документами.
		1. Формализованные ЭД:

а) Счет-фактура, документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг), включающий в себя счет-фактуру, функция документа определяется в соответствии с видом хозяйственной операции;

б) Корректировочный счет-фактура, документ об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающий в себя корректировочный счет-фактуру, функция документа определяется в соответствии с видом хозяйственной операции;

в) Документ о передаче товаров при торговых операциях;

г) Документ о передаче результатов работ (документ об оказании услуг).

Перечень видов формализованных документов может быть расширен в случае утверждения ФНС России новых форматов ЭД и при технической готовности Сторон к их обмену.

Формализованные документы выставляются в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России, действующим на момент выставления и подписания документа в электронной форме.

ЭД выставляется Сторонами Соглашения в порядке и сроки, установленные условиями договора и законодательством РФ.

ЭД составляется по каждому факту хозяйственной жизни в отдельности. Не допускается выставление документа в электронном виде по нескольким фактам хозяйственной жизни, по нескольким договорам, заключенным между Сторонами.

Документ о передаче товаров при торговых операциях, документ о передаче результатов работ (документ об оказании услуг) в электронном виде направляется одновременно с соответствующим счетом-фактурой в электронном виде, в случае, если операция облагается НДС.

При необходимости сопровождения перевозки товара товарно-транспортными документами (при перевозке автомобильным транспортом, в других установленных случаях) товарная накладная составляется и передается Направляющей стороной перевозчику на бумажном носителе одновременно с направлением Получающей стороне товарной накладной в электронном виде. В этом случае Стороны признают экземпляр товарной накладной, составленной на бумажном носителе, товаросопроводительным документом и не используют его в качестве первичного учетного документа. Получающая сторона обеспечивает подписание ЭД в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения груза.

* + 1. Неформализованные ЭД:

Документы, необходимые для обоснования факта хозяйственной жизни, подтверждающие исполнение договоров и соглашений, заключенных между Сторонами:

- в формате PDF, Excel.

Наименование и содержание неформализованных ЭД Стороны определяют в рамках действующих договоров.

Отправка неформализованного документа, относящегося к факту хозяйственной жизни, к которому сформирован формализованный документ, осуществляется в момент отправки формализованного документа, если Стороны не пришли к соглашению об иной схеме отправки.

* 1. Стороны признают, что ЭД, подписанный Сторонами квалифицированной ЭП, признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу и заверенному печатью на бумажном носителе (если формой документа на бумажном носителе предусмотрено заверение печатью), имеет равную с ним юридическую силу и порождает для Сторон аналогичные права и обязанности.
	2. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена ЭД по техническим причинам.

В период устранения технических причин Стороны производят обмен документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями Сторон собственноручной подписью и заверенными печатью (если формой документа на бумажном носителе предусмотрено заверение печатью). Стороны обязаны информировать друг друга о дате возобновления электронного взаимодействия. Информирование Сторонами о невозможности обмена ЭД, а также о возобновлении ЭДО осуществляется путем направления электронного сообщения на e-mail контактных лиц, указанных в разделе 8 настоящего Соглашения/на e-mail ответственного исполнителя другой Стороны, указанного в договоре.

* 1. Стороны могут осуществлять частичный, постепенный переход на ЭДО, при этом часть документов по одним хозяйственным операциям может формироваться на бумажных носителях, подписанных собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверенных печатью (если формой документа на бумажном носителе предусмотрено заверение печатью), а часть по другим хозяйственным операциям – в электронно-цифровом формате с подписанием квалифицированной ЭП – при этом все документы, изготовленные вышеуказанными способами, имеют равную юридическую силу.
	2. Стороны обеспечивают хранение ЭД в течение срока, установленного для хранения передаваемых документов.
	3. Организация ЭДО между Сторонами Соглашения не отменяет возможности использования иных способов формирования и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых настоящим Соглашением.
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. Каждая из Сторон несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями заключенных договоров.
	2. Стороны не несут ответственности за задержки, сбои и другие недостатки в исполнении обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.
2. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
	1. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.
	3. Спорные вопросы между Сторонами, не урегулированные в претензионном порядке, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	4. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика, с обязательным соблюдением претензионного порядка (срок ответа на претензию не более 10 (Десяти) календарных дней с даты ее получения).
3. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
	1. Вся предоставляемая Сторонами друг другу информация, связанная с заключением и исполнением настоящего Соглашения, считается конфиденциальной информацией.
	2. Каждая из Сторон по настоящему Соглашению имеет право разглашать конфиденциальную информацию своим сотрудникам, аудиторам, если получателю такой информации дается указание соблюдать конфиденциальный характер.
	3. Стороны обязуются, начиная с момента подписания и в течение 3 (Трех) лет после прекращения действия настоящего Соглашения, не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, когда такое разглашение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	4. Стороны обязуются исключить доступ третьих лиц или представителей Сторон, неуполномоченных работать с конфиденциальной информацией, к конфиденциальной информации, относящейся к настоящему Соглашению.
4. **ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ**
	1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года и распространяется на все действующие на дату заключения настоящего Соглашения договоры, заключенные между Сторонами, а также на заключенные в будущем договоры, если иное не определено договором или дополнительным соглашением Сторон к конкретному договору, на весь период действия этих договоров.
	2. Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме со ссылкой на настоящее Соглашение и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
	3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	4. Любая из Сторон имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Соглашения.
	5. При отсутствии уведомления о прекращении Соглашения от одной из Сторон, направленного другой Стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока его действия, его действие автоматически продлевается на каждый следующий календарный год. Количество продлений Соглашения возможно неограниченное количество раз. При этом Стороны пришли к соглашению, что в случае расторжения договора (-ов), в рамках которого (-ых) производится обмен ЭД между Сторонами, по любому основанию, с даты расторжения договора (-ов) прекращается действие настоящего Соглашения. Заключение отдельного дополнительного соглашения на расторжение настоящего Соглашения при этом не требуется.
	6. Дополнительные условия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | СТОРОНА 1 | СТОРОНА 2 |
| Краткое наименование организации/Индивидуального предпринимателя |  |  |
| Юридический адрес |  |  |
| Почтовый адрес |  |  |
| контактный телефон |  |  |
| e-mail |  |  |
| ИНН |   |  |
| КПП |  |  |
| ОГРН |  |  |
| номер расчетного счета |   |  |
| номер корсчета |  |  |
| наименование банка |   |  |
| БИК |   |  |
| Ф.И.О. контактного лица по вопросам исполнения соглашения |  |  |
| телефон, e-mail контактного лица по вопросам исполнения соглашения |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **СТОРОНА 1** | **СТОРОНА 2** |
|  |  |  |
| М.П. |  |  | М. П. |