

ПРАВИЛА НЛМК* В ОТНОШЕНИИ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ



НЛМК признает за своими сотрудниками право заниматься любой законной деятельностью в свободное от работы время, если такая деятельность не наносит ущерб способности сотрудника добросовестно выполнять должностные обязанности и принимать объективные решения в интересах НЛМК. Для своевременного выявления и урегулирования рисков, связанных с возникающими конфликтами интересов у сотрудников, сотрудники НЛМК обязаны раскрывать информацию о ситуациях с риском конфликта интересов.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ, РАСКРЫТИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ОПРЕДЕЛЯЕТ:

- перечень ситуаций с риском конфликта интересов;
- обязанности сотрудников по декларированию указанных ситуаций;
- порядок оценки задекларированных ситуаций уполномоченными подразделениями, а также выработки и принятия мер урегулирования.

СИТУАЦИИ С РИСКОМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ:

- наличие в подчинении у руководителя родственников или иных связанных с руководителем лиц;
- работа сотрудников по совместительству;
- наличие у сотрудников родственников или иных связанных с ним лиц, работающих в компаниях-конкурентах или контрагентах;
- владение сотрудниками долями в компаниях-конкурентах или контрагентах;
- иные обстоятельства, способные привести к конфликту интересов сотрудника и бизнес-интересов Группы НЛМК.

ПРОЦЕДУРЫ ДЕКЛАРИРОВАНИЯ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ:

- первоначальное декларирование всеми вновь принимаемыми/переводимыми на новую должность сотрудниками;
- ежегодное декларирование сотрудниками, занимающими должности, связанные с рисками мошенничества и коррупции;
- декларирование возникающих конфликтов интересов по инициативе самого работника.

В рамках декларирования сотрудники заполняют электронную форму заявления о наличии/отсутствии конфликта интересов в информационной системе.

Служба комплаенс организует рассмотрение заявленной ситуации с привлечением заинтересованных лиц, выработку и реализацию мер урегулирования, учет ситуаций с конфликтом интересов и принятых мер урегулирования, а также подготовку соответствующей отчетности для Президента (Председателя Правления) ПАО «НЛМК».

При возникновении вопросов или при наличии информации о нарушении установленных требований любое заинтересованное лицо может обратиться (в том числе анонимно):

- в подразделение комплаенс, устно или письменно;
- путем направления сообщения по специально выделенным каналам: по электронной почте (compliance@nlmk.com), через независимого оператора или иными способами, указанными на внутреннем корпоративном портале и/или на сайте НЛМК в разделах, посвященных противодействию коррупции.

* Наглядный материал по нормативному акту (Положение о порядке предотвращения, раскрытия и урегулирования конфликта интересов П LG-162-0089-2021, утв. 01.03.2021, распоряжение от 02.03.2021 № 1-213-Р-ОД)