

# ПРАВИЛА НЛМК\* В ОТНОШЕНИИ ДЕЛОВЫХ ПОДАРКОВ И ЗНАКОВ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА



**ПОЛОЖЕНИЕ** о порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства устанавливает общие принципы и правила определения приемлемости подарков/приглашений на мероприятия (ЗДГ), предлагаемых сотрудникам НЛМК внешними партнерами НЛМК, а также подарков/ЗДГ внешним партнерам от имени НЛМК.

## ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- Все деловые подарки и ЗДГ должны соответствовать общим критериям приемлемости: законность, добросовестная деловая цель, разумность и пропорциональность.
- Подарок/ЗДГ, соответствующий общим критериям приемлемости, но превышающий определенный порог по стоимости, требуется зарегистрировать в Комплаенс или сразу вернуть, уведомив об этом Комплаенс.

**Для определения соответствия качественным критериям каждый сотрудник перед принятием подарка ДОЛЖЕН ОТВЕТИТЬ НА СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ:**

- Почему мне предлагают такой Деловой подарок/ЗДГ?
- Какие причины у меня есть для принятия Делового подарка/ЗДГ?
- Может ли принятие такого Делового подарка/ЗДГ привести к нарушению Обществом каких-либо обязательных требований?
- Как принятие такого Делового подарка/ЗДГ может быть расценено моими коллегами/другими партнерами Общества, если им станет об этом известно?
- Как принятие такого Делового подарка/ЗДГ будет выглядеть в случае публикации об этом в сми/ социальных сетях?
- Может ли принятие такого Делового подарка/ЗДГ негативно сказаться на репутации Общества / Группы НЛМК?

Подарок, не соответствующий установленным критериям должен быть отклонен в момент дарения с обязательным уведомлением комплаенс ([compliance@nlmk.com](mailto:compliance@nlmk.com)).

Если отклонение подарка нанесет ущерб деловым отношениям НЛМК с партнером, то подарок передается в комплаенс/ФН Обеспечение безопасности для совместного принятия решения.

## ПРАВИЛА В ОТНОШЕНИИ ПРИГЛАШЕНИЙ НА МЕРОПРИЯТИЯ:

- мероприятия должны всегда соответствовать характеру отношений с теми лицами, для которых они проводятся;
- мероприятия не должны выходить за рамки деловой вежливости или установившейся практики;
- мероприятия не должны быть настолько частыми или чрезмерными, чтобы вызывать сомнения в их уместности;
- повестка мероприятий должна иметь явно выраженную деловую направленность и должна быть в большей части посвящена решению деловых вопросов;
- ЗДГ в форме билетов на внешние мероприятия (без участия дарителя) рассматриваются как эквивалент подарка, к которому применяются правила приемлемости для деловых подарков

**При возникновении вопросов или при наличии информации о нарушении установленных требований любое заинтересованное лицо может обратиться (в том числе анонимно):**

- в подразделение комплаенс, устно или письменно;
- путем направления сообщения по специально выделенным каналам: по электронной почте ([compliance@nlmk.com](mailto:compliance@nlmk.com)), через независимого оператора или иными способами, указанными на внутреннем корпоративном портале и/или на сайте НЛМК в разделах, посвященных противодействию коррупции.

\* Наглядный материал по нормативному акту (Положение о порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства П LG-162-0115-2022, утв. 17.02.2022, распоряжение от 18.02.2022 № 1-202-Р-ОД)