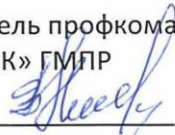




Публичное акционерное общество
НОВОЛИПЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОМБИНАТ

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ПАО «НЛМК» ГМПР

 В.А. Литовкин
« 31 » 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий директор

 В.И. Воротников
« 31 » 12 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ И ОХРАНОЙ ТРУДА
ПАО «НЛМК»
П СУОТИПБ-05757665-НЛМК-2019**

(Взамен П СУОТИПБ-05757665-НЛМК-2017,
введенного в действие приказом от 13.01.2017 №16)

г. Липецк

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	6
3.ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	7
4.СОКРАЩЕНИЯ	8
5.ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.....	9
6.ИДЕНТИФИКАЦИЯ ОПАСНОСТЕЙ, ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И ВОЗМОЖНОСТЯМИ	10
7.ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ ТРЕБОВАНИЯ	11
8.ЦЕЛИ И ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ ОТПБ	12
9.РЕСУРСЫ, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПОЛНОМОЧИЯ	14
10.ОБУЧЕНИЕ, ОСВЕДОМЛЕННОСТЬ И КОМПЕТЕНТНОСТЬ	15
11.ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ, УЧАСТИЕ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ	16
12.ДОКУМЕНТАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	19
13.УПРАВЛЕНИЕ ДАННЫМИ	21
14.УПРАВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЯМИ	21
15.ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К АВАРИЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И РЕАГИРОВАНИЕ НА НИХ	25
16.МОНИТОРИНГ И ИЗМЕРЕНИЯ	28
17.ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ	40
18.РАССЛЕДОВАНИЕ ПРОИСШЕСТВИЙ	41
19.НЕСООТВЕТСТВИЯ, КОРРЕКТИРУЮЩИЕ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ.....	42
20.ВНУТРЕННИЙ АУДИТ СУОтиПБ	44
21.АНАЛИЗ СУОтиПБ ВЫСШИМ РУКОВОДСТВОМ	44
ПРИЛОЖЕНИЕ А (СПРАВОЧНОЕ) Термины и определения	47
ПРИЛОЖЕНИЕ Б (СПРАВОЧНОЕ) Обязанности должностных лиц ПАО «НЛМК» по СУОтиПБ	51
ПРИЛОЖЕНИЕ В (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ) Форма журнала ступенчатого контроля	65
ПРИЛОЖЕНИЕ Г (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ) Матрица уведомлений	66
ПРИЛОЖЕНИЕ Д (СПРАВОЧНОЕ) Библиография.....	70
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	74
ЛИСТ РЕДАКЦИЙ	75

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о системе управления промышленной безопасностью и охраной труда (далее – Положение) содержит требования Системы управления охраной труда и промышленной безопасностью, принятой в ПАО «НЛМК» и описывает ее основные элементы. Элементы и подэлементы Системы управления охраной труда и промышленной безопасностью ПАО «НЛМК» в соответствии с ISO 45001 приведены в таблице 1, контекст предприятий Группы НЛМК изложен в Руководстве по системам менеджмента предприятий Группы НЛМК [\[1\]](#). Перечень опасных производственных объектов, на которые распространяется действие системы управления промышленной безопасностью приведен в таблице 2.

Таблица 1 – Элементы и подэлементы Системы управления охраной труда и промышленной безопасностью ПАО «НЛМК» в соответствии с ISO 45001

Раздел СУОТиПБ	Наименование элементов СУОТиПБ ПАО «НЛМК»	Раздел ISO 45001
	Требования к СУОТиПБ	
1	Область применения	1, 4.1, 4.3
4	Политика в области ОТПБ	5.2
	Планирование	6.1.4
5	Идентификация опасностей, оценка и управление рисками и возможностями ОТПБ	6.1.2
6	Законодательные и другие требования	6.1.3, 4.2
7	Цели и планирование мероприятий в области ОТПБ	6.2
	Внедрение и функционирование	
8	Ресурсы, обязанности, ответственность, полномочия	5.3, 7.1
9	Обучение, осведомленность и компетентность	7.2, 7.3
10	Обмен информацией, участие и консультирование	5.4
11	Документация и управление документацией	7.5
12	Управление данными	7.5
13	Управление операциями	8.1
14	Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них	8.2
	Проведение проверок	
15	Мониторинг и измерения	9.1
16	Оценка соответствия	9.1.2
17	Расследование происшествий	10.2
18	Несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия	10.2
19	Внутренний аудит	9.2
20	Анализ СУОТиПБ высшим руководством	4.4, 9.3, 10

Таблица 2 – Перечень опасных производственных объектов, на которые распространяется действие системы управления промышленной безопасностью

1-й класс опасности 1 объект:	
1.	Цех улавливания химических продуктов.
2-й класс опасности 12 объектов:	

1.	Площадка доменного цеха №1;
2.	Площадка доменного цеха №2;
3.	Площадка кислородной станции №2;
4.	Цех конвертерный №1;
5.	Цех конвертерный №2;
6.	Цех по производству холодного проката и покрытий;
7.	Цех по производству проката трансформаторной стали;
8.	Цех по производству проката динамной стали;
9.	Площадка цеха химической водоочистки Цеха ТЭЦ;
10.	Цех фасонолитейный;
11.	Площадка кислородной станции №1;
12.	Топливное хозяйство ТЭЦ.

- 1.2. Настоящее Положение учитывает требования российского законодательства в области ОТПБ, а также требования международного стандарта ISO 45001.
- 1.3. Требования, установленные настоящим Положением и другими нормативными документами СУОТиПБ, направлены на:
- обеспечение соответствия деятельности комбината принятой Политике, целям в области ОТПБ;
 - предупреждение несоответствия деятельности комбината законодательным и нормативным требованиям ОТПБ, элементам и процедурам СУОТиПБ;
 - поддержание состояния аварийности, производственного травматизма, и профессиональной заболеваемости на уровне допустимого риска.
- 1.4. Область сертификации СУОТиПБ на соответствие требованиям международного стандарта ISO 45001: производство агломерата, кокса и коксохимической продукции, чугуна, слябов, проката горячекатаного, холоднокатаного, из углеродистых и низколегированных марок стали, в том числе, с цинковым и полимерным покрытиями, из стали электротехнической изотропной и анизотропной в рулонах и листах, а также деятельность вспомогательных подразделений, обеспечивающих производство указанной продукции. Перечень структурных подразделений, подлежащих сертификации, приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень структурных подразделений, подлежащих сертификации

№ п/п	Сокращенное наименование	Полное наименование
1.	АГЦ	Агломерационный цех
2.	КХЦ	Коксохимический цех
3.	ДЦ-1	Доменный цех № 1
4.	ДЦ-2	Доменный цех № 2
5.	КЦ-1	Конвертерный цех № 1

№ п/п	Сокращенное наименование	Полное наименование
6.	КЦ-2	Конвертерный цех № 2
7.	ОГЦ	Огнеупорный цех
8.		Копровый цех
9.	ФСЦ	Ферросплавный цех
10.	ЦТС	Цех трансформаторной стали
11.	ЦГП	Цех горячего проката
12.	ЦХПП	Цех холодного проката и покрытий
13.	ЦДС	Цех динамной стали
14.	ЦУП	Цех упаковки проката
15.	ЦПМШ	Цех по переработке металлургических шлаков
16.		Дирекция по энергетическому производству
17.	Цех ТЭЦ	Цех Теплоэлектроцентраль
18.	ТСЦ	Теплосиловой цех
19.	ЦВС	Цех водоснабжения
20.		Кислородный цех
21.		Газовый цех
22.	ЦЭЛС	Цех электроснабжения
23.	Цех УТЭЦ	Цех Утилизационная теплоэлектроцентраль
24.		Управление по организации сервисного обслуживания
25.	РЦКО	Ремонтный цех кранового оборудования
26.	ЭлРЦ	Электроремонтный цех
27.	ЦРМО	Цех по ремонту металлургического оборудования
28.	ЦРПО	Цех по ремонту прокатного оборудования
29.	ЦРСО	Цех по ремонту сталеплавильного оборудования
30.		Ремонтное управление
31.	ФЛЦ	Фасонолитейный цех
32.	ОМЦ	Основной механосборочный цех
33.	ЦМК	Цех металлических конструкций
34.	МЦСО	Механосборочный цех сталеплавильного оборудования
35.	МЦПО	Механосборочный цех прокатного оборудования
36.	ДАТП	Дирекция по автоматизации технологических процессов
37.	УЖДТ	Управление железнодорожного транспорта
38.	АТУ	Автотранспортное управление
39.		Дирекция службы заказчика
40.		Управление технического заказчика
41.		Техническая дирекция
42.	цех ЦЛК	Цех Центральная лаборатория комбината
43.	ЦМЛ	Центральная метрологическая лаборатория
44.	УАИП	Управление аттестации и инспекции продукции
45.	УИППП	Управление инвестиционных программ и предпроектных проработок
46.	ЦПП	Цех подготовки производства
47.	УОТИПБ	Управление охраны труда и промышленной безопасности
48.		Дирекция по правовым вопросам
49.		Управление по коммуникациям

№ п/п	Сокращенное наименование	Полное наименование
50.	АУ	Административное управление
51.		Дирекция по персоналу
52.	УОРП	Управление по обучению и развитию персонала
53.		Управление документационного обеспечения и контроля
54.		Управление делами
55.		Управление экономики

- 1.5. Персонал ПАО «НЛМК» обязан соблюдать требования настоящего Положения и нормативных документов СУОТиПБ.
- 1.6. Положение предназначено для внутреннего и внешнего пользования и не содержит конфиденциальной информации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ¹

- 2.1. В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:
- 2.1.1. ISO 45001:2018 Системы менеджмента профессионального здоровья и безопасности – Требования и руководство по применению.
 - 2.1.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.
 - 2.1.3. Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 №116-ФЗ.
 - 2.1.4. Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 №196-ФЗ.
 - 2.1.5. ГОСТ 12.0.002-2014 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения».
 - 2.1.6. ГОСТ Р 51898-2002 «Аспекты безопасности. Правила включения в стандарты».
 - 2.1.7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.06.2014 N 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».
 - 2.1.8. «Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Горно-металлургического профсоюза России», утв. Постановлением исполкома ЦС ГМПР от 13.12.2006 г. № 12-4.
 - 2.1.9. «Положение о газоспасательной службе и добровольной газоспасательной дружинке на предприятиях металлургического комплекса России», утв. Министерством экономики России 25.02.2000 г.
 - 2.1.10. «Положение о классификации, порядке расследования и учета транспортных происшествий и иных событий, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта». Приказ Минтранса РФ от 18.12.2014 г. N 344.
 - 2.1.11. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении

¹ При пользовании настоящим документом необходимо проверить действие ссылочных нормативных документов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет или в официальной электронной базе организации-разработчика нормативного документа. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

- 2.1.12. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 N 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов».
- 2.1.13. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 N 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».
- 2.1.14. СНиП 2.09.04-87 «Административные и бытовые здания», утв. Постановлением Госстроя СССР от 30.12.87 №313 (с изменениями И-1-94, И-2-95, И-3-2001).
- 2.1.15. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий СП 3.5.3.3223-14», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.09.2014 г. №58.
- 2.1.16. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение. СанПиН 3.5.2.3472-17», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 07.06.2017 N 83.
- 2.1.17. Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии НП-038-16 «Общие положения обеспечения безопасности радиационных источников», утв. Приказом Ростехнадзора России от 28.09.2016 № 405.
- 2.1.18. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 26.04.2010 N 40 «Об утверждении СП 2.6.1.2612-10 «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ-99/2010)».
- 2.1.19. «Положение об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», утв. Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29.01.2007 г. № 37.
- 2.1.20. Приказ Минтруда России от 19.08.2016 №438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.10.2016 №44037).

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 3.1. В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями (**см. приложение А**) в соответствии с Единым корпоративным глоссарием Группы НЛМК «Термины и определения», размещенном на корпоративном портале Группы НЛМК в разделе «Нормативные документы»: **авария, профессиональное здоровье и безопасность, безопасные условия труда, вредный производственный фактор, запись, идентификация опасностей, инцидент, компетентность, опасность, опасный производственный фактор, охрана труда, предупреждающее действие, промышленная**

безопасность, рабочее место, результативность в области охраны труда и промышленной безопасности, средства индивидуальной и коллективной защиты.

- 3.2. Дополнительно в настоящем регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями (см. приложение А): анализ риска, аудит, безопасность дорожного движения, безопасность производственного оборудования, безопасность производственного процесса, возможность в области ОТПБ, заинтересованная сторона, информирование, консультирование, корректирующее действие, мониторинг, несоответствие (нарушение), несчастный случай, нормы безопасности, опасный производственный объект, оценка риска, политика в области охраны труда и промышленной безопасности, происшествие, производственная деятельность, производственная санитария, производственный контроль, профессиональное заболевание, риск в области ОТПБ, система управления охраной труда и промышленной безопасностью, техническое устройство на опасном производственном объекте, требования безопасности труда, требования охраны труда, требования промышленной безопасности, условия труда, цели в области охраны труда и промышленной безопасности.

4. СОКРАЩЕНИЯ

- 4.1. В настоящем положении применены следующие сокращения:

- 4.1.1. **СОУТ**: Специальная оценка условий труда.
- 4.1.2. **ГМПР**: Горно-металлургический профсоюз РФ.
- 4.1.3. **ГСС**: Газоспасательная служба УОТиПБ.
- 4.1.4. **ДИ**: Должностная инструкция.
- 4.1.5. **ДТП**: Дорожно-транспортное происшествие.
- 4.1.6. **ИБП**: Инструкция о мерах пожарной безопасности.
- 4.1.7. **ИОТ**: Инструкция по охране труда.
- 4.1.8. **ИРБ**: Инструкция по радиационной безопасности.
- 4.1.9. **ИЭ**: Инструкция по эксплуатации.
- 4.1.10. **ОПО**: Опасный производственный объект.
- 4.1.11. **ОТ**: Охрана труда.
- 4.1.12. **ОТПБ**: Охрана труда и промышленная безопасность.
- 4.1.13. **ПБ**: Промышленная безопасность.
- 4.1.14. **ПМЛА**: План мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий.
- 4.1.15. **РСиС**: Руководители, специалисты и служащие.
- 4.1.16. **ПТИ**: Производственно-техническая инструкция.
- 4.1.17. **СИЗ**: Средства индивидуальной защиты.
- 4.1.18. **СМИ**: Средства массовой информации.
- 4.1.19. **СМК**: Система менеджмента качества.
- 4.1.20. **СУОТиПБ**: Система управления охраной труда и промышленной безопасностью.

- 4.1.21. **СЭМ**: Система экологического менеджмента.
- 4.1.22. **СЭД**: Система электронного документооборота.
- 4.1.23. **ТАК**: Территориальная аттестационная комиссия Ростехнадзора РФ.
- 4.1.24. **ТИ**: Технологическая инструкция.
- 4.1.25. **ФСС**: Фонд социального страхования.
- 4.1.26. **ЦАК**: Центральная аттестационная комиссия Ростехнадзора РФ.
- 4.1.27. **ЦСМНТИ**: Центр систем менеджмента и научно-технической информации.
- 4.1.28. **ЭПБ**: Экспертиза промышленной безопасности.

5. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

- 5.1. Политику Группы НЛМК в области охраны труда и промышленной безопасности (далее – Политика) определяет высшее руководство и подписывает президент (председатель Правления) Группы НЛМК.
- 5.2. Высшее руководство должно обеспечивать, чтобы Политика в области охраны труда и промышленной безопасности:
 - соответствовала характеру и масштабу рисков предприятий Группы НЛМК в области охраны труда и промышленной безопасности;
 - включала обязательство по предупреждению травм и ухудшения состояния здоровья, а также по постоянному улучшению менеджмента в области охраны труда и промышленной безопасности и показателей деятельности в области охраны труда и промышленной безопасности;
 - включала обязательства, как минимум, соответствовать применяемым правовым требованиям и другим требованиям в области охраны труда и промышленной безопасности, которые предприятия Группы НЛМК обязались выполнять и которые касаются ее опасностей в области охраны труда и промышленной безопасности;
 - создавала основу для установления и анализа целей в области охраны труда и промышленной безопасности;
 - включала обязательства по устранению опасностей и снижению рисков в области ОТПБ;
 - включала обязательства по постоянному улучшению системы менеджмента ОТПБ;
 - включала обязательства по проведению консультаций и обеспечению участия работников и их представителей.
- 5.3. Политика вводится в действие приказом по предприятию.
- 5.4. Распространение Политики осуществляет Управление документационного обеспечения и контроля в установленном порядке с использованием СЭД.
- 5.5. Доведение Политики до работников комбината и заинтересованных сторон осуществляют путем:
 - ознакомления с Политикой вновь принимаемых работников на вводном инструктаже;

- изучения на оперативных совещаниях и сменно-встречных собраниях;
- вывешивания информационных экземпляров Политики в структурных подразделениях;
- публикации на сайте ПАО «НЛМК», информирования через СМИ;
- информирования работников подрядных организаций при заключении договора.

5.6. Доведение Политики до персонала обеспечивают руководители структурных подразделений.

5.7. Политика компании анализируется на пригодность и соответствие целям в области ОТПБ в ходе анализа высшим руководством.

6. ИДЕНТИФИКАЦИЯ ОПАСНОСТЕЙ, ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И ВОЗМОЖНОСТЯМИ

6.1. Идентификацию опасностей, оценку рисков, управление рисками и ознакомление с рисками структурные подразделения комбината осуществляют в соответствии с требованиями СТО 05757665-HSE-116-0005 [2] и в Регламенте по управлению рисками по охране труда на предприятиях Группы НЛМК [3]. В процессе идентификации опасностей в структурных подразделениях оцениваются возможности ОТПБ для разработки предупреждающих действий, устраняющих системные причины потенциальных рисков и для дальнейшего улучшения функционирования системы управления ОТПБ.

6.2. Для идентификации опасностей и оценки рисков на комбинате разрабатывают два вида перечней опасностей и рисков:

- сводный перечень опасностей и рисков структурного подразделения;
- перечень опасностей и рисков структурного подразделения, возникающих при выполнении технологических операций.

6.2.1. При разработке сводного перечня рабочая группа идентифицирует опасности на всех рабочих местах для каждой профессии/должности на производственном участке при выполнении работником функциональных обязанностей, связанных с обслуживанием производственного оборудования согласно должностных и производственно-технических инструкций на данном участке структурного подразделения, на рабочем месте в административных, бытовых зданиях, при перемещении по территории комбината и т.д. Идентификация проводится с учетом возможных опасностей природного и техногенного характера (ураганный ветер, отключение электроэнергии и т.д.) в сводном перечне опасностей структурного подразделения.

6.2.2. В перечне опасностей и рисков структурного подразделения, возникающих при выполнении технологических операций, ведется учет несоответствия производственного оборудования/рабочих мест требованиям ОТПБ. В процессе идентификации опасностей участвуют все работники структурного подразделения, как самостоятельно, так и в рамках проведения программы «В поисках безопасности».

6.3. Эффективное управление риском достигается при:

- а) полном устранении опасности в источнике, в том числе:
 - ликвидация опасного производства;
 - использование безопасных материалов и технологий.
- б) снижении величины риска до «приемлемого» уровня, в том числе:
 - капитальный ремонт, модернизация, реконструкция или замена неисправного и устаревшего оборудования;
 - использование систем контроля технологических процессов, сигнализации, блокировок, знаков безопасности;
- в) снижении величины «неприемлемого» риска до «приемлемого» либо «условно приемлемого» уровня (при невозможности достижения «приемлемого» уровня), в том числе:
 - использование менее опасных материалов и технологий;
 - описание мер безопасности в инструкциях по охране труда, инструкциях о мерах пожарной безопасности, технологических инструкциях, ПМЛА, инструкциях по эксплуатации, нарядах-допусках и других документах;
 - обучение, инструктаж, аттестацию и проверку знаний работников;
 - ограничение доступа работников в опасные зоны;
 - ограничение времени нахождения во вредных условиях труда;
 - использование средств индивидуальной защиты.

6.4. Оценке риска подлежат все рабочие места и операции, вне зависимости от периодичности их выполнения.

7. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 7.1. Идентификация и обеспечение доступа к законодательным требованиям осуществляется в порядке, установленном СТП СУОТиПБ 05757665-3.2-001 [\[4\]](#).
- 7.2. К законодательным, нормативным правовым и нормативным актам в области ОТПБ относят:
 - законы (конституционные, федеральные и субъектов РФ);
 - технические регламенты;
 - подзаконные нормативные акты (указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, ведомственные акты, нормативные акты субъектов РФ);
 - межгосударственные и национальные стандарты РФ;
 - нормативные правовые акты и нормативные документы, содержащие государственные нормативные требования охраны труда и промышленной безопасности (правила, инструкции, методические указания, методические рекомендации, руководства, положения и др.).
- 7.3. В дополнение к законодательным требованиям на комбинате учитывают требования заинтересованных сторон: профсоюзной организации, трудового коллектива, руководства

комбината и др.

- 7.4. Дополнительные требования учитывают при разработке внутренней документации СУОТиПБ на уровне структурных подразделений и комбината.
- 7.5. Дополнительные требования на уровне комбината учитывает УОТиПБ. Дополнительные требования документируют Коллективным договором, приказами, распоряжениями директоров по видам деятельности. Эти требования обязательны для исполнения во всех структурных подразделениях комбината.
- 7.6. Для структурного подразделения могут быть определены дополнительные требования, применимые только в этом структурном подразделении.
- 7.7. Оценку соответствия дополнительным требованиям проводят на 1-ой и 2-ой ступени контроля.
- 7.8. Результаты ступенчатого контроля раз в год направляются в УОТиПБ с целью подготовки исходных данных для анализа высшего руководства.
- 7.9. Порядок получения лицензий на осуществление определенных видов деятельности и контроль выполнения лицензионных требований регламентирован СТП СМК 05757665-8.2-004 [\[5\]](#).

8. ЦЕЛИ И ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ ОТПБ

- 8.1. На комбинате устанавливают, внедряют, и поддерживают документированные цели в области охраны труда и промышленной безопасности на двух уровнях: целевые показатели по улучшению условий труда структурных подразделений и целевые показатели по улучшению условий труда на рабочих местах в ПАО «НЛМК».
- 8.2. Цели должны быть измеримы, и согласованы с политикой в области охраны труда и промышленной безопасности, включая обязательства по предупреждению травм и ухудшения здоровья, по соответствию применимым законодательным требованиям и другим требованиям, которые организация обязуется выполнять, а также по постоянному улучшению.
- 8.3. Цели устанавливаются с учетом законодательных и других требований, рисков в области охраны труда и промышленной безопасности, технологических возможностей, финансовых, производственных и коммерческих требований, а также мнений заинтересованных сторон.
- 8.4. Целевые показатели в структурных подразделениях ПАО «НЛМК» разрабатывают структурные подразделения ежегодно в соответствии с указанием начальника УОТиПБ.
- 8.5. При установлении целевых показателей на текущий период структурные подразделения руководствуются ранжированием рисков, входящих в перечень опасностей и рисков структурного подразделения. Ранжирование рисков по степени их опасности структурные подразделения производят согласно требованиям СТО 05757665-HSE-116-0005 [\[2\]](#).
- 8.6. Установленные целевые показатели структурных подразделений вносят в перечень целевых показателей структурных подразделений.

- 8.7. Установление целевых показателей ПАО «НЛМК» производит УОТиПБ с учетом целевых показателей структурных подразделений, их анализа и оценки и составляет перечень целевых показателей в ПАО «НЛМК».
- 8.8. Для достижения целевых показателей структурные подразделения ежегодно разрабатывают Планы мероприятий подразделений, сориентированные на достижение указанных ниже целей СУОТиПБ:
- для вредных факторов – приведение деятельности в соответствие установленным санитарными и/или гигиеническим нормативам, снижение воздействия вредных производственных факторов;
 - для опасных факторов – усовершенствование мер управления рисками в области ОТ и ПБ, путем снижения вероятности и/или последствий происшествий.
- 8.9. Мероприятия по достижению целевых показателей в ПАО «НЛМК» формирует УОТиПБ на основе перечня мероприятий, полученных от структурных подразделений на планируемый год.
- 8.10. Мероприятия по улучшению условий труда с указанием сроков выполнения, исполнителей и источников финансирования включают в ежегодный приказ «Об улучшении условий труда на рабочих местах».
- 8.11. Планирование мероприятий подразделяют на:
- перспективное (со сроком исполнения более одного года);
 - текущее (со сроком исполнения в текущем году);
 - оперативное.
- 8.12. Перспективное планирование мероприятий осуществляют при:
- строительстве новых объектов;
 - реконструкции, капитальном ремонте действующих объектов;
 - внедрении новых технологических процессов;
 - устранении длительно действующих отступлений от правил безопасности;
 - разработке Коллективного договора.
- 8.13. Текущее планирование мероприятий включает разработку:
- планов организационных мероприятий на текущий год (комплексные, контрольные и целевые проверки, проведение совещаний, проведение обучения и аттестации руководителей и специалистов и т.п.);
 - технических мероприятий (капитальные ремонты, реконструкция, модернизация оборудования и т.п.);
 - ежеквартальных планов работ по охране труда и промышленной безопасности;
 - планов мероприятий по подготовке к работе в летний и зимний периоды и т.п.
- 8.14. Оперативное планирование мероприятий включает:
- планы мероприятий по материалам расследования несчастных случаев,

профессиональных заболеваний, аварий, инцидентов, предписаний органов надзора и контроля и т.п.;

- ежемесячные планы работы по ОТПБ руководителей структурных подразделений.

8.15. Контроль выполнения мероприятий осуществляет УОТиПБ. Результаты контроля УОТиПБ включает в годовой отчет.

8.16. Управляющий директор на совещании по охране труда, промышленной безопасности, охране окружающей среды и культуре производства рассматривает результаты выполнения мероприятий структурных подразделений за отчетный период, на основании информации, подготовленной УОТиПБ.

9. РЕСУРСЫ, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПОЛНОМОЧИЯ

9.1. Руководство ПАО «НЛМК» для успешного функционирования СУОТиПБ обеспечивает:

- квалифицированным персоналом в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
- финансовыми и материальными ресурсами, в том числе на мероприятия по достижению целевых показателей по улучшению условий труда;
- оборудованием, инструментами, приспособлениями, соответствующими требованиям безопасности;
- принятие решений по управлению рисками.

9.2. Для обеспечения внедрения и поддержания СУОТиПБ, предоставления отчетов высшему руководству о функционировании СУОТиПБ назначают представителя руководства ПАО «НЛМК» по Системе управления охраной труда и промышленной безопасностью.

9.3. Представитель руководства ПАО «НЛМК» по СУОТиПБ несет ответственность за установление требований, внедрение и поддержание Системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в соответствии с требованиями стандарта ISO 45001, а также за обеспечение высшего руководства информацией о результативности СУОТиПБ для анализа возможностей ОТПБ и принятия решений для дальнейшего улучшения СУОТиПБ.

9.4. Обязанности, права и ответственность представителя руководства ПАО «НЛМК» по СУОТиПБ регламентированы «Положением о представителе руководства по системам менеджмента предприятий Группы НЛМК» [\[6\]](#).

9.5. Представитель руководства ПАО «НЛМК» по СУОТиПБ назначают приказом Управляющего директора. Информацию о назначении доводят до всего персонала комбината.

9.6. В дальнейшем, информацию о назначении представителя руководства ПАО «НЛМК» по СУОТиПБ доводят при проведении вводного инструктажа по охране труда.

9.7. Руководитель структурного подразделения по запросу информирует руководство подрядных организаций, работающих в структурных подразделениях, о представителе руководства ПАО «НЛМК» по СУОТиПБ.

9.8. Работники ПАО «НЛМК» и подрядных организаций несут ответственность за выполнение

требований СУОТиПБ, относящихся к их профессиональной деятельности.

- 9.9. Обязанности, права и ответственность каждого работника ПАО «НЛМК», организующего, выполняющего и контролирующего работы по соблюдению требований СУОТиПБ определены в должностных инструкциях, производственно-технических инструкциях, производственных инструкциях, технологических инструкциях, инструкциях по эксплуатации оборудования и инструкциях по охране труда, разрабатываемых с учетом нормативных документов в области ОТПБ.
- 9.10. В случаях, предусмотренных законодательными или внутренними требованиями, в структурных подразделениях назначают ответственных за определенный вид деятельности, чьи права, обязанности и ответственность устанавливают в инструкциях, положениях или организационно-распорядительных документах.

Обязанности должностных лиц ПАО «НЛМК» по СУОТиПБ приведены в приложении Б.

10. ОБУЧЕНИЕ, ОСВЕДОМЛЕННОСТЬ И КОМПЕТЕНТНОСТЬ

- 10.1. Компетентность работников комбината определяется уровнем образования и/или квалификации в соответствии с профессиональной деятельностью. Компетентность подтверждается наличием документов установленного образца. Профессиональная деятельность регламентируется должностными, производственно-техническими инструкциями и другими нормативными правовыми документами.
- 10.2. Компетентность подрядных организаций подтверждается лицензией на выполняемые виды работ, и наличием у работников документов установленного образца, подтверждающих уровень квалификации в соответствии с профессиональной деятельностью.
- 10.3. Компетентность работников подрядных организаций проверяется перед заключением договоров в соответствии с СТП СУОТиПБ 05757665-4.6-012 [\[7\]](#) **Ошибка! Источник ссылки не найден..**
- 10.4. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за допуск к работе персонала, имеющего компетентность, соответствующую профессиональной деятельности, и обучение выполнению работ на опасных производственных объектах (при необходимости).
- 10.5. Предоставление образовательных услуг в части подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала осуществляет УОРП (в соответствии с действующей лицензией) и внешние учебные заведения. Требования к организации подготовки и повышения квалификации персонала ПАО «НЛМК» установлены в СТП СМК 05757665-7.2-004 [\[8\]](#).
- 10.6. Аттестацию и проверку знаний персонала ПАО «НЛМК» в области ОТПБ проводят в соответствии с СТП СУОТиПБ 05757665-4.2-001 [\[9\]](#).
- 10.7. Инструктажи по охране труда проводят в соответствии с СТП СУОТиПБ 05757665-4.2-002 [\[10\]](#).
- 10.8. Инструктажи по пожарной безопасности проводят в соответствии с СТП СУОТиПБ 05757665-4.6-006 [\[11\]](#).

- 10.9. Инструктажи по радиационной безопасности проводят в соответствии с ИРБ 000-001 [\[12\]](#).
- 10.10. Допуск работника к самостоятельной работе оформляют распоряжением по структурному подразделению при условии наличия у работника документов, подтверждающих компетентность, в соответствии с профессиональной деятельностью, и проведения инструктажей. При наличии специальных требований к допуску работника к самостоятельной работе, допуск осуществляют в соответствии с требованиями государственных нормативных правовых актов.
- 10.11. Осведомленность персонала обеспечивается путем организации обучения, проведения инструктажей, ознакомления с документами.
- Вопросы осведомленности персонала:
- фактические или возможные последствия для здоровья от выполняемой работы, поведения;
 - преимущества обеспечения личной безопасности;
 - опасности, риски и документы по управлению рисками;
 - потенциальные последствия отклонения от установленных рабочих процедур;
 - важность достижения соответствия Политике и выполнения требований СУОТиПБ, включая аварийную готовность и действия в аварийных ситуациях.
- 10.12. Допуск персонала подрядных организаций к самостоятельному выполнению работ выполняется в соответствии с СТП СУОТиПБ 05757665-4.6-002 [\[13\]](#)[\[13\]](#), П СУОТиПБ 5.8-03 [\[14\]](#), СТП СУОТиПБ 05757665-4.6-011 [\[15\]](#), СТП СУОТиПБ 05757665-4.6-003 [\[16\]](#).

11. ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ, УЧАСТИЕ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

- 11.1. Обмен информацией осуществляют с заинтересованными внешними организациями, а также внутри комбината между структурными подразделениями, руководителями и их подчиненными, профсоюзной организацией комбината.
- 11.2. Связь с заинтересованными сторонами осуществляют в целях соблюдения принципов открытости и доступности показателей в области ОТПБ, декларированных в Политике комбината.
- 11.3. К внешним организациям, физическим и юридическим лицам, заинтересованным в деятельности комбината в сфере ОТПБ, относят:
- органы государственного надзора и контроля;
 - органы местного самоуправления;
 - средства массовой информации;
 - поставщики и подрядчики;
 - потребители производимой комбинатом продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг;
 - профессиональные союзы и организации;
 - зарубежные партнеры;

- инвесторы;
 - акционеры;
 - организации, специализирующиеся в области ОТПБ, в том числе международные.
- 11.4. Порядок взаимодействия с внешними организациями, т.е. порядок обработки входящих документов от заинтересованных сторон и исходящих документов, ответов на запросы, определен в СТП СМК 05757665-7.5-022 [\[17\]](#).
- 11.5. Процедуры передачи и обмена информацией на комбинате предусматривают возможность для каждого работника своевременно получать или передавать по назначению всю необходимую информацию по вопросам ОТПБ.
- 11.6. Механизмы, используемые для различных видов информационного обмена, включают следующее:
- конференции работников комбината;
 - совещания по вопросам ОТПБ, проводимые управляющим директором;
 - ежемесячные совещания по ОТПБ, проводимые в структурных подразделениях комбината;
 - сменно-встречные собрания в подразделениях;
 - контакты и диалоги по безопасности;
 - уголки стенды ОТПБ, доски объявлений, плакаты и другая наглядная информация;
 - служебные записки и письма (обращения) работников комбината;
 - организационно-распорядительные документы;
 - информационные сообщения, бюллетени, брошюры;
 - телефонные, телеграфные, факсимильные, электронные и другие средства передачи сообщений;
 - сообщения СМИ;
 - сервис «Обратная связь с руководством» на корпоративном портале НЛМК.
- 11.7. Руководители структурных подразделений несут ответственность за доведение до работников (по направлениям их деятельности и функциям) информации о Политике, целях и задачах в области ОТПБ, результатах работы в области ОТПБ, условиях труда на рабочих местах, изменениях в нормативных документах или процедурах, а также иной существенной информации, относящейся к вопросам ОТПБ. Главные специалисты по охране труда, промышленной безопасности и культуре производства и специалисты, ответственные за управление документами по СУОТиПБ, проводят консультации с работниками опасных производственных объектов и их представителями по вопросам обеспечения промышленной безопасности в порядке текущей деятельности, при посещении сменно-встречных собраний, оперативных совещаний, рабочих встреч с производственным персоналом опасного производственного объекта.
- 11.8. Посетители получают информацию и консультации от сопровождающего и не имеют права передвигаться по территории без сопровождающего.

- 11.9. Подрядчики получают информацию и консультации при оформлении наряда-допуска (акта-допуска).
- 11.10. Запросы от внешних заинтересованных сторон поступают через Управление документационного обеспечения и контроля в структурное подразделение или непосредственно в структурное подразделение. Запросы регистрируются в соответствии СТП СМК 05757665-7.5-022 [\[17\]](#).
- 11.11. Участие работников в процессе идентификации опасностей, оценке рисков и определении необходимых мер управления, а также получение соответствующих консультаций изложено в СТО 05757665-HSE-116-0005 [\[2\]](#)
- 11.12. Участие персонала в расследовании несчастных случаев изложено в СТП СУОТиПБ 05757665-5.3-001 [\[18\]](#).
- 11.13. Участие персонала в расследовании аварий и инцидентов изложены в СТП СМК 05757665-6.3-009 [\[19\]](#).
- 11.14. Консультирование в случае изменений, которые влияют на безопасность персонала, осуществляется во время проведения инструктажей по охране труда в соответствии с СТП СУОТиПБ 05757665-4.2-002 [\[10\]](#).
- 11.15. Интересы работников представляют уполномоченные по охране труда профсоюзных организаций.
- 11.16. Работники получают необходимую информацию о возможностях их участия, включая информацию о том, кто является их представителем в вопросах охраны труда, от администрации структурных подразделений и профсоюзных организаций.
- 11.17. Работники структурных подразделений через представителей (уполномоченных по охране труда) имеют право вносить свои предложения, связанные с обеспечением безопасности, безопасными методами работы и необходимыми мерами по улучшению условий труда.
- 11.18. На комбинате действует Комиссия по охране труда ПАО «НЛМК», которая осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.06.2014 N 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».
- 11.19. Комиссию по охране труда формируют на паритетной основе, состав утверждают совместным постановлением администрации комбината и профсоюзного комитета.
- 11.20. В работе комиссии по охране труда участвуют:
- директор Дирекции по персоналу;
 - начальник УОТиПБ;
 - представитель Дирекции по правовым вопросам;
 - представители работников, выдвинутые на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации или на собрании (конференции) работников.

11.21. В структурных подразделениях на паритетной основе распоряжением, согласованным с профкомом подразделения, создают комиссии по охране труда. Функции комиссии по охране труда структурных подразделений, в которых отсутствует необходимость создания собственной комиссии по охране труда, выполняют уполномоченные по охране труда профсоюзных организаций.

11.22. В работе комиссии по охране труда участвуют:

- руководитель структурного подразделения;
- главный специалист структурного подразделения (помощник);
- представители трудового коллектива, выбранные на конференции профсоюзной организации структурного подразделения.

11.23. Комиссия по охране труда ПАО «НЛМК» и комиссии по охране труда структурных подразделений комбината осуществляют свою деятельность в соответствии с «Постановлением о комиссии по охране труда ПАО «НЛМК» [\[20\]](#).

12. ДОКУМЕНТАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

12.1. Документацию СУОТиПБ формируют в соответствии с требованиями стандарта ISO 45001 с учетом нормативных правовых актов в области ОТПБ.

12.2. Документы СУОТиПБ ПАО «НЛМК» включают:

- Политику Группы НЛМК в области охраны труда и промышленной безопасности;
- настоящее «Положение о Системе управления промышленной безопасностью и охраной труда ПАО «НЛМК»;
- целевые показатели по улучшению условий труда;
- планы и программы по достижению целевых показателей;
- стандарты предприятия и положения СУОТиПБ, СМК и СЭМ, описывающие процедуры СУОТиПБ;
- внешние нормативные документы;
- инструкции по охране труда, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по радиационной безопасности, план мероприятий по защите персонала в случае радиационной аварии, план мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий, должностные инструкции, производственные инструкции, производственно-технические инструкции, технологические инструкции, инструкции по эксплуатации оборудования, технологические карты ремонта оборудования и другие;
- организационно-распорядительные документы, перечни, планы, записи.

12.3. Общие требования по управлению нормативными документами регламентированы СТП СМК 05757665-7.5-016 [\[21\]](#).

12.4. Положение о СУОТиПБ разрабатывает УОТиПБ.

12.5. Должностные инструкции руководителям, специалистам и служащим разрабатывают в соответствии с П HR-323-0007 [\[22\]](#).

- 12.6. Производственно-технические инструкции рабочим разрабатывают в соответствии П HR-323-0007 [\[22\]](#).
- 12.7. Инструкции по охране труда рабочим и на виды работ разрабатывают в соответствии с СТП СУОТиПБ 05757665-4.5-002 [\[23\]](#).
- 12.8. Производственные инструкции рабочим разрабатывают в соответствии с СТП СУОТиПБ 05757665-4.5-003 [\[24\]](#).
- 12.9. Инструкции о мерах пожарной безопасности разрабатывают в соответствии с СТП СУОТиПБ 05757665-4.6-006 [\[11\]](#).
- 12.10. Инструкции по радиационной безопасности разрабатывают в соответствии с «Основными санитарными правилами обеспечения радиационной безопасности» (ОСПОРБ-99/2010).
- 12.11. План мероприятий по защите персонала в случае радиационной аварии разрабатывают в соответствии с «Общими положениями обеспечения безопасности радиационных источников» (НП-038-11).
- 12.12. Планы мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварии разрабатывают в соответствии с СТП СУОТиПБ 05757665-4.7-001 [\[25\]](#).
- 12.13. Инструкции по эксплуатации оборудования разрабатываются в соответствии с СТП СМК 05757665-4.2-023 [\[26\]](#).
- 12.14. Технологические инструкции разрабатываются в соответствии СТП СМК 05757665-7.5-019 [\[27\]](#).
- 12.15. Технологические карты ремонта оборудования разрабатываются в соответствии СТП СМК 05757665-4.2-022 [\[28\]](#).
- 12.16. Карты последовательности технологических операций разрабатываются в соответствии с СТП СМК 05757665-4.2-024 [\[29\]](#).
- 12.17. Нормативные правовые акты прямого действия разрабатываются в соответствии СТП СУОТиПБ 05757665-3.2-001 [\[4\]](#).
- 12.18. Нормативные документы профсоюзной организации (положения и др.) вводятся в действие совместным постановлением руководства комбината и профсоюзного комитета и управляются СТП СМК 05757665-7.5-022 [\[17\]](#).
- 12.19. Требования по управлению организационно-распорядительными, информационно-справочными документами, документами по личному составу установлены в СТП СМК 05757665-7.5-022 [\[17\]](#).
- 12.20. Требования по разработке, оформлению, введению в действие, хранению, изменению и отмене стандартов предприятия СУОТиПБ регламентированы СТП СМК 05757665-7.5-002 [\[30\]](#) и Регламентом HR-012-2018 [\[57\]](#).
- 12.21. Ознакомление работника с обязательными для его рабочего места документами (положениями, инструкциями и др.) осуществляют под роспись в персональном журнале регистрации инструктажей.

13. УПРАВЛЕНИЕ ДАННЫМИ

13.1. В СУОТиПБ регистрируют следующие основные виды данных:

- результаты идентификации опасностей и оценки рисков;
- результаты специальной оценки по условиям труда;
- перечни нормативных правовых актов;
- результаты мониторинга, контроля и оценки соответствия состояния ОТПБ установленным требованиям, включая внутренний аудит;
- записи о поверке и калибровке оборудования для мониторинга и измерений в области ОТПБ;
- акты расследования несчастных случаев, инцидентов, профзаболеваний, происшествий и несоответствий, включая данные о коррекции, корректирующих и/или предупреждающих действиях;
- записи о выполнении графика проведения проверок и аудитов СУОТиПБ;
- записи о подрядчиках (наряды-допуски, журналы выдачи нарядов-допусков);
- записи о подготовке и квалификации персонала;
- записи об аттестации и проверке знаний;
- переписка с внешними заинтересованными сторонами в области ОТПБ, включая записи предложений профсоюзной организации;
- журналы регистрации, рассылки, выдачи документов СУОТиПБ;
- акты разбора учебных тревог и журналы проведения учебно-тренировочных занятий по ПМЛА;
- лицензии, сертификаты, разрешения, паспорта безопасности, санитарно-эпидемиологические заключения;
- результаты анализа СУОТиПБ высшим руководством;
- прочие документы, свидетельствующие о результатах и/или осуществленной деятельности в рамках СУОТиПБ.

13.2. Зарегистрированные данные сохраняют в соответствии с установленными сроками для каждого вида документов.

13.3. Управление зарегистрированными данными осуществляется в соответствии с СТП СМК 05757665-7.5-022 [\[17\]](#).

14. УПРАВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЯМИ

14.1. Управление операциями в области ОТПБ представляет собой комплекс мероприятий по ограничению вероятности возникновения и/или последствий опасных событий и способствующих результативному менеджменту рисков в области ОТПБ. Ниже приведена иерархия приоритетов в выборе мер управления операциями в ПАО «НЛМК» для обеспечения допустимого (или условно допустимого) уровня соответствующих рисков:

- меры технического управления (защитные приспособления; ограждения; фиксаторы;

блокировки; элементы, обеспечивающие прочность и жесткость; герметизирующие элементы и т.п.);

- меры административного управления (правила безопасности, время нахождения в зоне действия опасности и т.п.);
- предупреждающие знаки;

использование СИЗ.

14.2. Меры управления рисками в области ОТПБ посредством операционного управления охватывают деятельность комбината, начиная с проектирования объектов производственной сферы, разработки технологических процессов и рабочих мест и заканчивая непосредственным осуществлением производственной деятельности, как персоналом ПАО «НЛМК», так и подрядными организациями.

14.3. В сводных перечнях опасностей и рисков структурных подразделений указывают требования безопасности при осуществлении видов деятельности персоналом ПАО «НЛМК» и подрядчиками, включая посетителей. Порядок разработки перечней и меры управления перечнями установлены в СТО 05757665-HSE-116-0005 [\[2\]](#).

14.4. Ниже приводится перечень видов деятельности ПАО «НЛМК», где применяются меры управления рисками на различных стадиях производственной деятельности с указанием соответствующих нормативных документов:

14.4.1. Проектирование объектов производственной сферы осуществляют в соответствии с СТП СМК 05757665-5.4-003 [\[31\]](#).

14.4.2. Реализацию проектов осуществляют только при положительных заключениях экспертизы промышленной безопасности и государственной экспертизы условий труда.

14.4.3. Разработку новых технологических процессов осуществляют в соответствии с СТО 05757665-FL-343-0001 [\[32\]](#). Новые технологические процессы должны содержать технические решения и средства по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

14.4.4. Закупку материальных ресурсов осуществляют в соответствии с СТП СМК 05757665-8.4-006 [\[33\]](#), включая в тексты договоров (контрактов) технические требования к закупаемой продукции в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов и другими обязательными требованиями в области ОТПБ, в том числе требования о предоставлении паспортов безопасности и санитарно-эпидемиологических заключений на сырье и опасные вещества (материалы), указанные в Перечне видов продукции и товаров, поставка которых в ПАО «НЛМК» должна сопровождаться предоставлением санитарно-эпидемиологических заключений и паспортов безопасности.

14.4.5. Закупку технологического оборудования, применяемого на ОПО, осуществляют в соответствии с СТП СМК 05757665-7.4-001 [\[34\]](#) на основании технического задания на закупку основного технологического оборудования, которое должно включать обязательные требования к техническим устройствам, применяемым на ОПО, и формы оценки их соответствия указанным обязательным требованиям, в

соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании.

- 14.4.6. Меры по управлению рисками в структурных подразделениях комбината устанавливают в инструкциях по охране труда для профессий и отдельных видов работ, разработанных в соответствии с СТП СУОТиПБ 05757665-4.5-002 [\[23\]](#).
- 14.4.7. Меры по управлению рисками при эксплуатации оборудования устанавливают в инструкциях по эксплуатации оборудования, разработанных в соответствии с СТП СМК 05757665-4.2-023 [\[26\]](#).
- 14.4.8. Меры по управлению рисками при выполнении технологического процесса устанавливают в технологических инструкциях, разработанных в соответствии с СТП СМК 05757665-7.5-019 [\[27\]](#).
- 14.4.9. Управление рисками подрядных организаций регламентировано СТП СУОТиПБ 05757665-4.6-012 [\[7\]](#).
- 14.4.10. Транспортирование и хранение опасных веществ (материалов) осуществляют в соответствии с требованиями СТП СУОТиПБ 05757665-4.6-009 [\[35\]](#).
- 14.4.11. Порядок организации и соблюдения требований пожарной безопасности установлен СТП СУОТиПБ 05757665-4.6-006 [\[11\]](#).
- 14.4.12. Порядок организации и соблюдения требований по культуре и эстетике производства установлен СТП СУОТиПБ 05757665-4.6-004 [\[45\]](#).
- 14.4.13. Эксплуатацию радиационных источников осуществляют в соответствии с Программа 05757665-FL-243-0001 [\[56\]](#).
- 14.4.14. Порядок организации и исполнения работ по обеспечению безопасности дорожного движения установлен в СТП СМК 05757665-6.3-008 [\[36\]](#).
- 14.4.15. Электротранспорт эксплуатируют в соответствии с СТП СУОТиПБ 05757665-4.6-005 [\[37\]](#).
- 14.4.16. Порядок организации и исполнения работ по обеспечению безопасности движения на железнодорожном транспорте установлен в СТП СМК 05757665-7.1-030 [\[38\]](#).
- 14.4.17. Работы повышенной опасности организывают и проводят в соответствии с требованиями СТП СУОТиПБ 05757665-4.6-002 [\[13\]](#).
- 14.4.18. Работы повышенной радиационной опасности организывают и проводят в соответствии с требованиями ИРБ 000-001 [\[12\]](#).
- 14.4.19. Огневые работы организуют и проводят в соответствии с требованиями П СУОТиПБ 5.8-03 [\[14\]](#).
- 14.4.20. Газоопасные работы организуют и проводят в соответствии с требованиями СТП СУОТиПБ 05757665-4.6-011 [\[15\]](#).
- 14.4.21. Работы на высоте организуют и проводят в соответствии с требованиями СТП

СУОТиПБ 05757665-4.6-003 [\[16\]](#).

- 14.4.22. Допуск к работам, связанным с эксплуатацией и ремонтом механизмов с электроприводом, регламентирован СТП СУОТиПБ 05757665-4.6-013 [\[39\]](#).
- 14.4.23. Допуск к работам, связанным с эксплуатацией радиационных источников, регламентирован «Положением об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» и СП 2.6.1.2612-10 «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности».
- 14.4.24. Оснастку (приспособления) на комбинате разрабатывают, изготавливают и применяют в соответствии с требованиями «Положения о порядке разработки и изготовления оснастки (приспособлений) подразделениями ОАО «НЛМК» для собственных нужд» [\[40\]](#).
- 14.4.25. Порядок организации и проведения текущих и капитальных ремонтов строительных конструкций, производственных зданий и сооружений установлен в СТП СМК 05757665-6.3-001 [\[41\]](#).
- 14.4.26. Порядок организации и проведения технического обслуживания и ремонтов технологического оборудования установлен в СТО 05757665-MRO-294-0032 [\[42\]](#).
- 14.4.27. Экспертизу промышленной безопасности документации на консервацию, ликвидацию ОПО; документации на техническое перевооружение ОПО, если указанная документация не входит в состав проектной документации такого объекта, подлежащей экспертизе в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности; технических устройств, применяемых на ОПО; зданий и сооружений на ОПО, декларации промышленной безопасности; обоснования безопасности ОПО, а также изменения, вносимые в обоснование безопасности ОПО проводят в соответствии с СТП СМК 05757665-6.4-002 [\[43\]](#).
- 14.4.28. Возможность, порядок и сроки опытного применения технических устройств на опасном производственном объекте без проведения экспертизы промышленной безопасности при условии соблюдения параметров технологического процесса, отклонения от которых могут привести к аварии на опасном производственном объекте предусматриваются Федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности согласно ст.7 ФЗ 116.
- 14.4.29. Порядок получения лицензий, связанных с эксплуатацией ОПО, определен в СТП СМК 05757665-8.2-004 [\[5\]](#).
- 14.4.30. Персонал комбината, работающий в условиях загрязнения или в условиях, в которых возможно воздействие опасных или вредных производственных факторов, обеспечивают спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, а также обеспечивают стирку (химическую чистку) спецодежды в соответствии с СТП СУОТиПБ 05757665-4.6-010 [\[44\]](#).
- 14.4.31. Содержание зданий, помещений, рабочих мест, оборудования, территорий в чистоте и порядке осуществляют в соответствии с требованиями СТП СУОТиПБ 05757665-4.6-004 [\[45\]](#).

- 14.4.32. Предварительные и периодические медицинские осмотры проводят работникам, на которых воздействуют вредные или опасные производственные факторы, или которые выполняют работы, перечисленные в приложениях №1 и №2 к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 N 302н.
- 14.4.33. Предрейсовый (послереисовый) медицинский осмотр водителей транспортных средств проводят в соответствии с СТП СМК 05757665-6.3-008 [\[36\]](#).
- 14.4.34. Работникам, работающим во вредных условиях труда, выдают молоко или другие равноценные пищевые продукты в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 N 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов» и Перечнем профессий и должностей структурных подразделений комбината, дающих работникам право на бесплатное получение молока, утвержденного приказом по ПАО «НЛМК».
- 14.4.35. Работникам, выполняющим работы, связанные с загрязнением, выдают мыло или другие виды смывающих или обезвреживающих средств (крема, пасты) в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 N 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».
- 14.4.36. Санитарно-бытовые помещения (гардеробные, душевые, умывальные, уборные, курительные, места для размещения полудушей, устройств питьевого водоснабжения, помещения для обогрева или охлаждения, обработки, хранения и выдачи спецодежды), здравпункты и медпункты, столовые и буфеты, административные помещения обустраивают в соответствии с требованиями СНиП 2.09.04-87 «Административные и бытовые здания».
- 14.4.37. Дератизацию зданий и сооружений, производственных и общественных помещений осуществляют в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации и проведению дератизационных мероприятий. СП 3.5.3.3223-14».
- 14.4.38. Дезинсекцию зданий и сооружений, производственных и общественных помещений осуществляют в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих. СанПиН 3.5.2.1376-03».

15. ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К АВАРИЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И РЕАГИРОВАНИЕ НА НИХ

- 15.1. В ПАО «НЛМК» действует система подготовки к аварийным ситуациям и реагированию на них, которая регламентирована СТП СУОТиПБ 05757665-4.7-001 [\[25\]](#).
- 15.2. Система включает в себя: обучение и подготовку персонала, разработку планов

мероприятий по локализации и ликвидации аварий (ПМЛА), проведение учебных тревог и учебно-тренировочных занятий.

15.3. Структурные подразделения, осуществляющие эксплуатацию опасных производственных объектов I, II и III классов опасности согласно свидетельства о регистрации опасных производственных объектов ПАО «НЛМК», разрабатывают ПМЛА, определяют порядок действий персонала, участвующего в ликвидации аварий, планируют и проводят учебные тревоги и учебно-тренировочные занятия в соответствии с требованиями СТП СУОТиПБ 05757665-4.7-001 [\[25\]](#).

15.4. Срок действия планов мероприятий составляет:

- для объектов I класса опасности – 2 года;
- для объектов II класса опасности - 3 года;
- для объектов III класса опасности - 5 лет.

ПМЛА пересматривают не менее чем за месяц до окончания срока действия ранее утвержденных ПМЛА.

15.5. Руководители, специалисты и рабочие структурного подразделения, выполняющие работы на опасном производственном объекте, должны быть ознакомлены с ПМЛА в течение 5-ти рабочих дней, начиная с даты введения, с росписью в журнале регистрации ознакомления работающих с ПМЛА установленной формы.

15.6. С целью обеспечения постоянной готовности сил и средств к локализации и ликвидации последствий аварии, отработки действий персонала, направленных на локализацию и ликвидацию последствий аварий, установленных в ПМЛА в подразделениях проводят учебные тревоги.

15.7. Периодичность проведения учебных тревог устанавливают в графиках, разрабатываемых структурными подразделениями ежегодно до 5 декабря текущего года.

15.8. По окончании учебной тревоги, учебно-тренировочного занятия руководители, проводившие их, проводят разборы и подводят итоги выполнения работ по локализации и ликвидации «аварии».

15.9. По материалам разбора учебной тревоги руководитель, проводивший тревогу, составляет акт, в котором отмечает все выявленные недостатки и предлагает мероприятия по их устранению (с указанием сроков исполнения и ответственных лиц за их выполнение).

15.10. Контроль за своевременным проведением учебных тревог, учебно-тренировочных занятий и выполнением мероприятий, указанных в актах по результатам проведения учебных тревог, осуществляет УОТиПБ.

15.11. Действия рабочих при аварийных ситуациях регламентированы требованиями инструкций по охране труда, которые разрабатывают в соответствии с СТП СУОТиПБ 05757665-4.5-002 [\[23\]](#).

15.12. Порядок действий рабочего в аварийных ситуациях доводит непосредственный руководитель во время проведения инструктажа по охране труда.

- 15.13. На комбинате действуют специализированные аварийно-спасательные формирования: газоспасательная служба УОТиПБ (ГСС) и Федеральное казённое учреждение Государственное Бюджетное Учреждение 1 отряд Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы по Липецкой области (договорной) (ФГБУ 1 отряд ФПС ГПС по Липецкой области (договорной), далее по тексту ФГБУ 1 ОФПС.
- 15.14. В соответствии с приложением к свидетельству об аттестации ГСС УОТиПБ ПАО «НЛМК» аттестовано на следующие виды аварийно-спасательных работ - газоспасательные работы в соответствии статьи 5 Федерального закона от 22.08.1995 года №151-ФЗ, в том числе при локализации (ликвидации) чрезвычайных ситуаций, связанных с разгерметизацией систем, оборудования, выбросами в окружающую среду взрывоопасных и аварийно-химически опасных веществ, локализация (ликвидация) на суше разливов нефти, нефтепродуктов, оказание помощи пострадавшим. ГСС осуществляет свою деятельность в соответствии с «Положением о газоспасательной службе и добровольной газоспасательной дружине на предприятиях металлургического комплекса России».
- 15.15. В подразделениях комбината, имеющих газоопасные объекты, организованы добровольные газоспасательные дружины, действия которых регламентированы П СУОТиПБ 05757665 5.8-04 [55]. Добровольная газоспасательная дружина структурных подразделений комбината является нештатным аварийно-спасательным формированием и подлежит обязательной аттестации в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством. ДГСД структурных подразделений комбината входят в состав Газоспасательной службы УОТиПБ на правах оперативного управления.
- 15.16. ФГБУ 1 ОФПС осуществляет свою деятельность на комбинате в соответствии с договором.
- 15.17. Тренировки по эвакуации персонала проводят в соответствии с требованиями СТП СУОТиПБ 05757665-4.6-006 [11].
- 15.18. Для ОПО комбината, на которые распространяется действие ст. 14 Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», разрабатывают декларацию промышленной безопасности.
- 15.19. Декларация промышленной безопасности предполагает:
- всестороннюю оценку риска аварии;
 - анализ достаточности принятых мер по обеспечению готовности к эксплуатации ОПО в соответствии с требованиями промышленной безопасности, а также готовности к локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО;
 - разработку мероприятий, направленных на снижение последствий аварий и размера ущерба, нанесенного в случае аварии на ОПО.
- 15.20. Декларация промышленной безопасности находящегося в эксплуатации опасного производственного объекта разрабатывается вновь:
- в случае истечения десяти лет со дня внесения в реестр деклараций промышленной безопасности последней декларации промышленной безопасности;
 - в случае изменения технологических процессов на опасном производственном объекте либо увеличения более чем на двадцать процентов количества опасных

веществ, которые находятся или могут находиться на опасном производственном объекте;

- в случае изменения требований промышленной безопасности;
- по предписанию федерального органа исполнительной власти в области промышленной безопасности или его территориального органа в случае выявления несоответствия сведений, содержащихся в декларации промышленной безопасности, сведениям, полученным в ходе осуществления федерального государственного надзора в области промышленной безопасности.

15.21. Декларацию промышленной безопасности утверждает управляющий директор.

15.22. Декларация промышленной безопасности проходит экспертизу промышленной безопасности в установленном порядке, предоставляется в федеральный орган исполнительной власти в области промышленной безопасности или его территориальный орган и вносится в реестр деклараций промышленной безопасности в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующих документов.

15.23. С целью планирования мероприятий по снижению риска аварий на опасных производственных объектах ПАО «НЛМК» на срок более 1 календарного года, подразделения, эксплуатирующие опасные производственные объекты, разрабатывают план мероприятий (программу) по снижению риска аварий на ОПО и сокращению количества инцидентов. Утверждает данную программу директор по виду производства (направлению).

16. МОНИТОРИНГ И ИЗМЕРЕНИЯ

16.1. Мониторинг и измерения результативности функционирования СУОТиПБ ПАО «НЛМК» делятся на предупредительный и реагирующий.

16.2. Мониторинг и измерения состояния ОТПБ реагирующего характера состоит в учете происшествий в соответствии с разделом 19 настоящего Положения.

16.3. Мониторинг и контроль состояния ОТПБ предупредительного характера включает в себя:

- оперативный контроль;
- ступенчатый контроль;
- ведомственный контроль;
- контроль выполнения мероприятий по достижению целевых показателей по улучшению условий труда;
- мониторинг вредных производственных факторов и факторов трудового процесса на рабочих местах;
- общественный контроль;
- государственный надзор и контроль.

16.4. Оперативный контроль.

16.4.1. Все работники комбината осуществляют функции оперативного контроля в процессе выполнения своих производственных обязанностей на своем рабочем месте в виде

проверки исправности применяемого инструмента, приспособлений и закрепленного (обслуживаемого) оборудования, ограждений, защитного заземления и других средств защиты до начала и в процессе выполнения работы. Обнаруженные нарушения немедленно устраняют собственными силами, в установленном на комбинате (в структурном подразделении) порядке.

16.4.2. При невозможности немедленного устранения выявленного нарушения собственными силами, информацию о нем заносят в журнал ступенчатого контроля приложение В в следующем порядке:

- рабочие передают сообщение о нарушении своему непосредственному руководителю с отметкой об этом в оперативном журнале, журнале приемки-сдачи смены, в суточной ведомости на своем рабочем месте (при их наличии);
- руководители и специалисты выявленное или принятое в виде сообщения нарушение заносят в журнал ступенчатого контроля лично.

16.4.3. При возникновении опасного события без последствий все работники комбината обязаны сообщить ответственному за ведение журнала ступенчатого контроля о факте такого события для его регистрации и последующего анализа.

16.5. Ступенчатый контроль.

16.5.1. Руководитель структурного подразделения с учетом организационной структуры, специфики и масштаба подчиненного производства, распоряжением, согласованным с УОТиПБ, определяет:

- необходимое количество журналов ступенчатого контроля;
- места хранения журналов и лиц, ответственных за хранение журналов;
- лиц, ответственных за ведение журналов и организацию работ по системе ступенчатого контроля на определенных распоряжением участках производства.

16.5.2. Копию распоряжения (в дальнейшем, внесенных в распоряжение изменений) направляет в УОТиПБ.

16.5.3. Количество журналов, размещение, порядок их ведения определяют условием охвата всего подразделения контролем без дублирования (без перекрытия зон, контролируемых по каждому журналу).

16.5.4. Лицом, ответственным за ведение журнала, назначают руководителя, имеющего право назначать исполнителей по всем видам работ (как правило, из числа руководителей, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования). Распоряжением должна быть предусмотрена подмена ответственных на время их отпуска, болезни и т.п.

16.5.5. Ежедневно, в начале рабочего дня, ответственный за ведение журнала знакомится с записями в журнале ступенчатого контроля:

- контролирует исполнение работ по ранее выявленным и назначенным к устранению нарушениям, и опасным событиям без последствий (при необходимости принимает меры, предупреждающие нарушение сроков выполнения работ), делает отметку о проверке записей в графе 8 журнала;

- контролирует наличие и знакомится с содержанием записей по вновь выявленным нарушениям и опасным событиям без последствий, при необходимости определяет мероприятия по обеспечению безопасности персонала на период их устранения, назначает сроки и ответственных за их исполнение;
- проводит анализ вновь выявленных нарушений и опасных событий без последствий;
- определяет мероприятия по устранению нарушений и предупреждению опасных событий без последствий, назначает ответственных исполнителей, устанавливает сроки выполнения работ;
- при отсутствии записей о выявленных нарушениях принимает соответствующие меры к руководителям, не выполняющим требования положений о ступенчатой системе контроля.

16.5.6. Отметку о выполнении мероприятий, устранении выявленного нарушения и предупреждении опасного события без последствий делает в 7-ой графе журнала ступенчатого контроля лицо, назначенное для проведения этих работ (при его отсутствии, лицо его замещающее).

16.5.7. Нарушение установленных сроков не допускается. В исключительных случаях, по объективным причинам, ответственному за ведение журнала разрешается разовый перенос срока выполнения работ.

16.5.8. При выявлении опасных событий без последствий, нарушений норм безопасности, которые невозможно устранить в рабочем порядке, ответственный определяет и организует выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность производственных и трудовых процессов на период устранения выявленного нарушения или опасного события без последствий, организует и контролирует выполнение работ по подготовке мероприятий, направленных на устранение данного нарушения, по внесению их в соответствующие (текущие, перспективные) планы по охране труда и промышленной безопасности подразделения.

16.5.9. Порядок разработки мероприятий, направленных на выполнение значительных по затратам работ, устраняющих возможность возникновения имевших место опасных событий без последствий, нарушения норм безопасности, порядок внесения их в планы работ по охране труда и промышленной безопасности определяет руководитель структурного подразделения.

16.5.10. В системе централизованного ремонта устранение нарушений осуществляется персоналом цехов ремонтного комплекса (по принадлежности), ответственным за исправное состояние оборудования.

16.6. Первая ступень контроля.

16.6.1. Непосредственный руководитель работ (руководитель, у которого в непосредственном подчинении находятся специалисты, служащие, рабочий персонал), другие, приравненные к нему, должностные лица (далее по тексту мастер), при необходимости с привлечением подчиненного персонала, ежедневно (ежесменно) выполняет:

- проверку исправности и безопасного состояния закрепленного оборудования (машин, грузоподъемных механизмов, агрегатов, станков), инструмента, приспособлений;
 - проверку безопасного состояния рабочих мест и закрепленных территорий, состояния культуры производства;
 - проверку знаний (выборочно) и исполнения подчиненными требований норм безопасности;
 - осмотр строительных конструкций и сооружений, в которых ему поручено осуществлять производственную деятельность;
 - анализ сообщений подчиненного персонала о выявленных нарушениях, при необходимости, выработку и осуществление мероприятий, обеспечивающих безопасность персонала на период устранения выявленных нарушений;
 - организацию и обеспечение работ по устранению выявленных нарушений в пределах своих полномочий.
- 16.6.2. В случае территориальной разбросанности закрепленных за мастером производственных объектов, их проверка должна быть осуществлена не реже, чем один раз в неделю.
- 16.6.3. Цель ежедневно (ежесменно) осуществляемых проверок – предупреждение аварийности, травматизма, профессиональной заболеваемости за счет своевременного выявления и устранения нарушений требований действующих норм безопасности и производственной санитарии.
- 16.6.4. При осуществлении первой ступени контроля проверяют:
- состояние и правильность применения защитных ограждений, защитных козырьков, настилов, блокировок, сигнализации и т.д.;
 - наличие и правильность применения спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной и коллективной защиты работающих, состояние и исправность используемых инструмента и оснастки, мест их хранения;
 - состояние и правильность применения средств подмащивания;
 - состояние откосов и правильность крепления стенок котлованов и траншей (при выполнении соответствующих работ);
 - исправность лестниц и переходных мостков;
 - состояние строительных конструкций, зданий и сооружений, в (на) которых осуществляется порученная деятельность;
 - состояние закрепленных территорий;
 - правильность складирования изделий (продукции);
 - состояние электробезопасности и освещенности рабочих мест;
 - исправное состояние оборудования (технических устройств);
 - исполнение требований производственной документации, определяющей технологические (эксплуатационные) параметры процессов и безопасные

действия персонала по их обеспечению;

- выполнение требований безопасности движения;
- соблюдение требований установленного противопожарного режима.

- 16.6.5. Ежедневно (ежесменно), в графе 2 журнала ступенчатого контроля, мастер выполняет запись обо всех выявленных нарушениях (в том числе подчиненным персоналом) или об отсутствии нарушений в смене, делает отметку об устраненных нарушениях в графе 7.
- 16.6.6. В случаях выявления опасного события без последствий перед началом записи о его содержании в графе 2 журнала ставит обозначение ОС (опасное событие).
- 16.6.7. В случаях, если ремонт и обслуживание оборудования осуществляется персоналом цехов ремонтного комплекса (по принадлежности), руководители участков цехов ремонтного комплекса (по принадлежности), ответственные за исправное состояние оборудования, ежесменно знакомятся с записями в журналах и принимают меры к устранению нарушений с отметкой в журнале ступенчатого контроля (столбцы 5, 6, 7).
- 16.6.8. Нарушения, требующие ремонта и замены средств коллективной защиты (ограждений, блокирующих и тормозных устройств, аварийной и предупредительной сигнализации), должны устраняться персоналом цехов ремонтного комплекса (по принадлежности) в кратчайшие сроки в течение смены.
- 16.6.9. До восстановления исправности средств коллективной защиты, должны быть приняты меры безопасности, исключающие травмирование персонала.
- 16.6.10. Срок исполнения (столбец 5) мероприятия по устранению неисправностей оборудования (за исключением средств коллективной защиты) устанавливается технологическим персоналом цеха и согласовывается с цехами ремонтного комплекса (по принадлежности).
- 16.6.11. В случае, если подразделение не относится к основным производственным подразделениям (пример: лаборатория) и не имеет на балансе оборудования, представляющего повышенную опасность, допускается осмотр оборудования и производство записей в журнале ступенчатого контроля один раз в неделю.
- 16.6.12. Нарушения, которые не могут быть устранены в течение смены, или их устранение не входит в компетенцию мастера, заносят в журнал без отметки об устранении для последующего принятия соответствующих мер ответственным за ведение данного журнала.
- 16.6.13. При выявлении нарушения, которое, несмотря на принятые меры, непосредственно угрожает жизни и здоровью работников, или угрожает возникновением аварии, мастер приостанавливает ведение работ (эксплуатацию оборудования) и немедленно докладывает непосредственному руководителю. Далее действует по указанию руководителя.
- 16.6.14. Непосредственный руководитель мастера обеспечивает и ежедневно контролирует исполнение функций первой ступени контроля подчиненным

персоналом:

- знакомится с записями в журнале(ах) ступенчатого контроля;
- осуществляет избирательную проверку состояния рабочих мест и закрепленного оборудования;
- в соответствии с резолюциями ответственного и в назначенные сроки организывает и контролирует работы по устранению выявленных нарушений.

16.7. Вторая ступень контроля.

16.7.1. Вторую ступень контроля осуществляют руководитель структурного подразделения еженедельно в качестве председателей цеховых комиссий по графику, согласованному с УОТиПБ.

16.7.2. Количество цеховых комиссий определяют распоряжением руководителя структурного подразделения. Распоряжение согласовывает начальник УОТиПБ.

16.7.3. В состав комиссий включают руководителей подчиненных подразделений (начальников цехов, отделений, участков, служб в составе структурного подразделения) и уполномоченных по охране труда.

16.7.4. В структурных подразделениях, где ремонт и обслуживание оборудования осуществляется персоналом цехов ремонтного комплекса (по принадлежности), в состав комиссий включают руководителей и специалистов, ответственных за исправное состояние оборудования данного подразделения.

16.7.5. Планирование второй ступени контроля должно обеспечивать ежемесячное обследование всех рабочих мест на всех объектах структурного подразделения.

16.7.6. Проверке подлежат:

- выполнение плановых работ (мероприятий) по ОТПБ;
- выполнение предписаний государственных контролирующих органов и служб ведомственного контроля;
- исполнение обязанностей и правильность выполнения мероприятий по результатам контроля 1-й ступени;
- исполнение обязанностей и правильность выполнения «оперативных» и «текущих» осмотров зданий и сооружений подразделения;
- соответствие организации работ действующей производственной документации;
- комплектация, состояние, правильность и своевременность оформления производственной документации, документации по ОТПБ, наличие плакатов и знаков на рабочих местах;
- выполнение требований культуры и эстетики производства;
- безопасность применения строительных машин, транспортных и грузоподъемных механизмов, эксплуатации производственного оборудования;
- состояние территории, проходов и проездов, наличие и исправность технических средств регулирования движения;

- выполнение требований норм безопасности подрядными организациями на территории подразделения;
- соблюдение требований безопасности при работе с материалами, обладающими вредными или пожароопасными свойствами;
- соблюдение безопасной технологии производства работ;
- соблюдение требований установленного противопожарного режима.

16.7.7. По результатам проверки всех комиссий руководитель структурного подразделения издает общее распоряжение по структурному подразделению, в котором:

- подводит итоги проверки;
- оценивает результативность исполнения обязанностей и правильность выполнения мероприятий по результатам 1-й ступени контроля, внесения в журнал ступенчатого контроля записей о выявленных нарушениях и отметок об их устранении с отражением выявленных замечаний;
- оценивает соответствие (несоответствие) организации и проведения работ требованиям конкретно выбранного для проверки нормативного документа СУОТиПБ (на каждую проверку руководитель структурного подразделения определяет один или несколько нормативных документов СУОТиПБ на соответствие (несоответствие) организации и проведения работ их требованиям, с целью охвата проверками в течение года всех нормативных документов СУОТиПБ структурного подразделения);
- определяет корректирующие и предупреждающие мероприятия, ответственных лиц (в т.ч. руководители и специалисты цехов дирекции ремонтного комплекса (по принадлежности), ПАУ) и сроки выполнения работ по устранению выявленных нарушений.

В распоряжении отражают поощрения и взыскания по результатам деятельности руководителей в системе ступенчатого контроля. Копию распоряжения направляют в УОТиПБ до 5 числа следующего месяца.

16.7.8. С целью разработки своевременных корректирующих/ предупреждающих действий, направленных на устранение причин наиболее характерных (повторяемых) нарушений требований охраны труда и промышленной безопасности, и оценки результативности разработанных мероприятий руководитель структурного подразделения:

- ежеквартально проводит анализ нарушений, выявляемых при обходах комиссиями структурного подразделения, с определением наиболее характерных (повторяемых) нарушений требований охраны труда и промышленной безопасности, требующих разработки корректирующих/предупреждающих действий;
- определяет причины наиболее характерных (повторяемых) нарушений требований охраны труда и промышленной безопасности и разрабатывает план по проведению корректирующих/предупреждающих действий;
- в плане разрабатывает мероприятия по устранению причин нарушений, назначает ответственных за выполнение мероприятий и определяет срок их

выполнения;

- с целью оценки результативности разработанных и выполненных мероприятий проводит сравнение количества выявленных нарушений, по которым были разработаны корректирующие/предупреждающие действия, за текущий период (квартал) с предыдущим на предмет снижения/роста.

16.7.9. Ответственность за проведение второй ступени контроля, за своевременное устранение выявленных нарушений и недостатков возлагают на руководителей структурных подразделений и их непосредственных руководителей (руководителей производств, управлений, дирекций).

16.8. Третья ступень контроля.

16.8.1. Третью ступень контроля осуществляет директор по виду производства, директор по направлению деятельности, руководитель, имеющий в подчинении структурные подразделения, не реже одного раза в месяц по графику.

16.8.2. Основная цель проверок третьей ступени – оценка работы руководителей и специалистов структурных подразделений по обеспечению безопасных и здоровых условий труда, норм промышленной безопасности на подведомственных объектах.

16.8.3. Проверке подлежат:

- выполнение плановых работ (мероприятий) по ОТПБ;
- выполнение предписаний государственных контролирующих органов и служб ведомственного контроля;
- исполнение положений 1-ой и 2-ой ступеней контроля, выполнение мероприятий по результатам контроля;
- организация и осуществление работ по обеспечению безопасной эксплуатации производственных зданий и сооружений (далее по тексту ЗиС), прилегающих территорий;
- обеспечение рабочих мест нормативно-технической, производственной документацией;
- соблюдение требований установленного противопожарного режима;
- соответствие технологического, грузоподъемного оборудования требованиям безопасности и применение его в соответствии с назначением;
- соблюдение технологии производственного процесса;
- соблюдение требований производственной санитарии;
- выполнение требований нарядно-допускной и бирочной систем;
- выполнение требований правил и норм безопасности движения;
- готовность подразделений к работам в аварийных условиях;
- другие вопросы по усмотрению руководителя комиссии.

16.8.4. Результаты проверки третьей ступени руководитель оформляет протоколом, в котором подводит итоги проверки, определяет мероприятия, ответственных и сроки

выполнения работ по устранению выявленных нарушений, по их предупреждению в дальнейшем.

16.8.5. Директор по виду производства, директор по направлению деятельности, руководитель, имеющий в подчинении структурные подразделения, осуществляет непосредственное руководство организацией и осуществлением работ по исполнению положений третьей ступени контроля.

16.8.6. Руководители, главные и ведущие специалисты производств (управлений, других, приравненных к ним, подразделений), при посещении цехов, участков, объектов (кроме планового комиссионного обследования), так же обязаны проверять состояние условий труда, безопасности движения и промышленной безопасности в подразделениях, принимать необходимые меры по устранению выявленных недостатков, оказывать руководителям цехов практическую помощь в их работе.

16.9. Четвертая ступень контроля

16.9.1. Четвертую ступень контроля осуществляет представитель руководства ПАО «НЛМК» по СУОТиПБ в качестве председателя комиссии, еженедельно по графику. График разрабатывает УОТиПБ и утверждает представитель руководства ПАО «НЛМК» по СУОТиПБ.

16.9.2. В состав комиссии привлекают руководителей служб надзора комбината и руководителей проверяемых структурных подразделений, руководители подразделений цехов дирекции ремонтного комплекса (по принадлежности).

16.9.3. Проверке подлежат:

- организация работ по выполнению требований промышленной безопасности;
- организация работ по выполнению требований охраны труда;
- организация работ по выполнению требований производственной санитарии;
- организация работ по выполнению требований безопасности движения;
- организация работ по выполнению требований системы ступенчатого контроля;
- организация работ по выполнению требований пожарной безопасности;
- состояние культуры производства;
- выполнение плановых мероприятий по охране труда, производственной санитарии, промышленной безопасности, безопасности движения;
- выполнение мероприятий по улучшению условий труда, включенных в Коллективный договор;
- выполнение предписаний органов государственного и служб ведомственного контроля;
- другие вопросы по усмотрению руководителя.

16.9.4. Результаты проверки четвертой ступени оформляют протоколом с указанием выявленных нарушений, мероприятий по их устранению и предупреждению в дальнейшем, ответственных исполнителей.

16.10. Организация и проведение специальной оценки условий труда, мониторинг вредных производственных факторов на рабочих местах.

16.10.1. Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных гигиенических нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников

16.10.2. Организация, проведение специальной оценки условий труда и ознакомление с ее результатами работников осуществляют в соответствии с требованиями СП СУОТИПБ 05757665-4.6-001 [\[46\]](#).

16.10.3. Специальная оценка условий труда включает:

- подготовку к проведению специальной оценки условий труда;
- идентификацию вредных и (или) опасных производственных факторов;
- декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- оценку вредных производственных факторов и факторов трудового процесса;
- оценку эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте.

16.10.4. Специальной оценке условий труда подлежат все рабочие места не реже чем один раз в 5 лет.

16.10.5. По результатам проведенной специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах, которые используют в целях:

- контроля состояния условий труда на рабочих местах и правильности обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- оценки уровней профессионального риска;
- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- организации установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом РФ гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в пенсионный фонд РФ с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса, о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, их объема и условий предоставления с учетом государственных нормативных требований охраны труда;
- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников.

16.10.6. Мониторинг вредных производственных факторов на рабочих местах проводят в отношении:

- вредных химических веществ в воздухе рабочей зоны;
- микроклимата (температуры, влажности, скорости движения воздуха, теплового излучения);
- неионизирующих электромагнитных полей;
- ионизирующего излучения;
- производственного шума;
- вибрации (локальной, общей);
- аэрозолей (пыли), преимущественно фиброгенного действия;
- освещения (естественного и искусственного);
- электрически заряженных частиц воздуха (аэроионов);
- тяжести и напряженности трудового процесса.

16.10.7. Порядок проведения измерений вредных производственных факторов (химических, физических) на рабочих местах в подразделениях комбината установлен в СТО 05757665-HSE-116-0021 [\[47\]](#).

16.10.8. Измерение уровней вредных производственных факторов (физических и химических) на рабочих местах осуществляют независимые лаборатории, аккредитованные в установленном порядке.

16.10.9. В случае несоответствия результатов измерений гигиеническим нормативам структурное подразделение разрабатывает мероприятия (технические или организационные) по устранению несоответствия.

16.10.10. При невозможности приведения условий труда к действующим санитарным нормам (например, при отсутствии технических решений) структурное подразделение разрабатывает мероприятия, направленные на снижение воздействия вредных производственных факторов (применение средств

индивидуальной защиты и др.).

- 16.10.11. При аварийных ситуациях и отравлениях работников вредными химическими веществами отбор проб воздуха для анализа осуществляет ГСС, анализ проб осуществляют независимые лаборатории, аккредитованные в установленном порядке.
 - 16.10.12. В производственных помещениях, а также в помещениях, связанных с обращением и хранением взрывоопасных или вредных химических веществ с остронаправленным механизмом действия, должны быть установлены автоматические газоанализаторы и устройства световой и звуковой сигнализации о превышении ПДК.
 - 16.10.13. Управление средствами измерения уровней вредных производственных факторов (физических и химических) и оценки факторов трудового процесса осуществляют в соответствии с СТО 05757665-FL-072-0025 [\[48\]](#), СТП СМК 05757665-7.1-014 [\[49\]](#).
 - 16.10.14. Деятельность по контролю и надзору за состоянием средств измерений осуществляет Центральная метрологическая лаборатория.
- 16.11. Ведомственный контроль.
- 16.11.1. Ведомственный контроль осуществляют службы надзора комбината при проведении ежедневных плановых проверок.
 - 16.11.2. В рамках ведомственного контроля осуществляется проведение производственного контроля за опасными производственными объектами комбината.
 - 16.11.3. К службам надзора комбината относятся:
 - Управление охраны труда и промышленной безопасности;
 - главные специалисты по надзору за электро- и энергооборудованием Энергетического производства;
 - Федеральное казённое учреждение 1 отряд Федеральной противопожарной службы по Липецкой области (ФКУ 1 ОФПС по Липецкой области (договорной));
 - служба радиационной безопасности ДАТП.
 - 16.11.4. Описание организационной структуры производственного контроля в ПАО «НЛМК», перечень опасных производственных объектов ПАО «НЛМК», обязанности руководителей, эксплуатирующих опасные производственные объекты по осуществлению производственного контроля изложены в П СУОТиПБ-05757665-4.6-012 [\[50\]](#).
 - 16.11.5. Порядок проведения плановых проверок, оформление результатов проверки в виде предписаний, выполнение мероприятий предписания и контроль выполнения мероприятий регламентированы СТП СУОТиПБ 05757665-5.1-002 [\[51\]](#).

16.12. Общественный контроль.

- 16.12.1. Общественный контроль соблюдения законных прав и интересов работников в области охраны труда на комбинате осуществляет профсоюзная организация ГМПР через уполномоченных лиц по охране труда.
- 16.12.2. Уполномоченные по охране труда осуществляют свою деятельность в соответствии с «Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда».
- 16.12.3. Уполномоченные по охране труда структурного подразделения фиксируют предложения по улучшению условий и охраны труда в журнале предложений уполномоченных по охране труда.
- 16.12.4. Журнал уполномоченного по охране труда располагают в доступном месте, определенном руководителем структурного подразделения.
- 16.12.5. Руководитель структурного подразделения в рамках ступенчатого контроля просматривает записи в журнале, принимает по ним необходимые решения, и контролирует их выполнение в установленные сроки.
- 16.12.6. Профком комбината и профсоюзные комитеты структурных подразделений систематически контролируют исполнение предложений уполномоченных по охране труда.

17. ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ

- 17.1. Внутренняя оценка соответствия применимым законодательным и другим требованиям в области ОТПБ, относящимся к идентифицированным опасностям, осуществляется структурным подразделением, проводящим мониторинг и контроль состояния ОТПБ предупредительного характера, по результатам его проведения. Выявленные нарушения законодательных и иных требований регистрируются, и анализируются в установленном порядке.
- 17.2. Оценка соответствия применимым законодательным и иным требованиям в области ОТПБ, относящимся к деятельности комбината в целом, осуществляется ежегодно в ходе подготовки отчета анализа СУОТиПБ высшим руководством.

Внешние проверки соответствия деятельности комбината требованиям законодательных и нормативных правовых актов в области ОТПБ осуществляют следующие государственные органы надзора и контроля:

- Прокуратура Российской Федерации;
- Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору Российской Федерации (Ростехнадзор РФ);
- Федеральная служба по труду и занятости (Роструд РФ);
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор РФ);
- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России);
- Федеральная служба по надзору в сфере транспорта;
- Государственная инспекция безопасности дорожного движения;

- Главное управление МЧС России по Липецкой области.

18. РАССЛЕДОВАНИЕ ПРОИСШЕСТВИЙ

18.1. На комбинате подлежат расследованию и учету следующие виды происшествий:

- аварии и инциденты, в том числе происшедшие на опасных производственных объектах;
- пожары и возгорания;
- дорожно-транспортные происшествия (ДТП);
- нарушения безопасности движения в поездной и маневровой работе на железнодорожном транспорте (крушения, аварии, случаи брака);
- несчастные случаи на производстве;
- профессиональные заболевания;
- опасные события без последствий.

18.2. При проведении расследования и анализа происшествий осуществляется:

- выявление причин (коренных и косвенных) происшествия,
- выявление исходных недостатков в области ОТПБ и другие факторы, которые могут вызывать происшествия или влиять на их возникновение;
- определение необходимости проведения корректирующих действий;
- выявление возможности для проведения предупреждающих действий;
- выявление возможности для постоянного улучшения в виде установления целевых показателей в области ОТПБ;
- информирование заинтересованных сторон о результатах такого расследования.

18.3. Порядок расследования и учета аварий и инцидентов определен в СТП СМК 05757665-6.3-009 [19].

18.4. Порядок расследования и учета пожаров и возгораний определен в СТП СУОТиПБ 05757665-4.6-006 [11].

18.5. Порядок расследования и учета ДТП определен в СТП СМК 05757665-6.3-008 [36].

18.6. Порядок расследования и учета нарушений безопасности движения в поездной и маневровой работе на железнодорожном транспорте определен в «Положении о классификации, порядке расследования и учета транспортных происшествий и иных событий, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, событий».

18.7. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, в том числе, не повлекших утраты трудоспособности, определен в СТП СУОТиПБ 05757665-5.3-001 [18] и в НСЕ-007 [53].

18.8. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний определен в СТП СУОТиПБ 05757665-5.3-002 [54].

- 18.9. Порядок регистрации, анализа и разработки мероприятий по предупреждению возникновения опасных событий без последствий изложен в п. 17.5. настоящего Положения.
- 18.10. Учет аварий и инцидентов, пожаров и загораний, ДТП, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний осуществляет УОТиПБ.
- 18.11. Учет нарушений безопасности движения в поездной и маневровой работе на железнодорожном транспорте осуществляет УЖДТ.
- 18.12. Проведение необходимых корректирующих и/или предупреждающих действий по фактам происшествий регулируется разделом 19.13. настоящего Положения.
- 18.13. Допускается фото и видеосъемка проводимых мероприятий, осуществляемых:
- при расследовании аварий и инцидентов, в том числе происшедших на опасных производственных объектах;
 - при расследовании пожаров и возгораний;
 - при расследовании дорожно-транспортных происшествий (ДТП);
 - при расследовании несчастных случаев на производстве;
 - при проведении проверок подразделений комбината комиссией под председательством представителя руководства по СУОТиПБ ПАО «НЛМК»;
 - при осуществлении производственного контроля сотрудниками УОТиПБ;
 - при проведении учебных тревог и учебно-тренировочных занятий по ПМЛА;
 - при проведении занятий, направленных на повышение уровня знаний персонала в области ОТПБ;
 - при проведении проверки знаний в комиссии УОТиПБ, в комиссиях структурных подразделений и на рабочих местах.
- 18.14. Матрица уведомлений о несчастных случаях, о случаях острого профессионального заболевания и инцидентах по охране труда и промышленной безопасности, произошедших в ПАО «НЛМК», приведена в приложении Г.

19. НЕСООТВЕТСТВИЯ, КОРРЕКТИРУЮЩИЕ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

- 19.1. Информацию о несоответствии получают из следующих источников:
- результаты комплексных обследований, контрольных и целевых проверок, проводимых службами надзора комбината, включая результаты внутренних аудитов СУОТиПБ;
 - зарегистрированные данные мониторинга и контроля состояния ОТПБ;
 - результаты расследований аварий и инцидентов, пожаров и возгораний, ДТП и нарушений безопасности движения в поездной и маневровой работе на железнодорожном транспорте, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - предписания государственных органов надзора и контроля;
 - результаты внешних аудитов СУОТиПБ;

- мнения заинтересованных сторон;
 - другие источники информации, анализ которой может привести к необходимости принятия корректирующих и/или предупреждающих действий.
- 19.2. Порядок разработки и внедрения корректирующих и предупреждающих действий по несоответствиям, выявленным в ходе комплексных обследований, контрольных и целевых проверок, проводимых службами надзора комбината, изложен в СТП СУОТиПБ 05757665-5.1-002 [51].
 - 19.3. Порядок разработки и внедрения корректирующих и предупреждающих действий по несоответствиям, выявленным в ходе внутренних аудитов СУОТиПБ, изложен в Регламенте проведения внутренних аудитов систем менеджмента предприятий Группы НЛМК [52].
 - 19.4. Для разработки конкретного корректирующего и предупреждающего действия анализируют указанную выше информацию.
 - 19.5. Цель корректирующих действий – принятие мер по устранению причин выявленных несоответствий.
 - 19.6. Цель предупреждающих действий – принятие мер по устранению причин потенциально возможных несоответствий.
 - 19.7. Любое корректирующее и предупреждающее действие, предпринятое с целью устранения причин фактических или потенциальных несоответствий, должно соответствовать масштабу проблемы и быть соразмерно с риском в области ОТПБ.
 - 19.8. Вид корректирующего действия, сроки его проведения и ответственных исполнителей определяет руководитель структурного подразделения.
 - 19.9. Предупреждающие действия выполняют по предложению лиц, проводивших анализ информации, или по решению руководителя структурного подразделения. Порядок выполнения предупреждающего действия (сроки, ответственные исполнители, конкретное содержание мероприятия) определяет руководитель структурного подразделения.
 - 19.10. Если корректирующие и предупреждающие действия выявляют новые или измененные опасности, или необходимость новых или модифицированных мер управления, то предлагаемые действия выполняются после экспертной оценки риска лицом их разработавшим. Предлагаемое корректирующее/предупреждающее действие не должно приводить к увеличению риска. Внедрение мероприятий, приводящих к увеличению риска, является недопустимым.
 - 19.11. Корректирующие или предупреждающие действия отражают в организационно-распорядительных документах (приказы, распоряжения, протоколы совещаний и т.п.).
 - 19.12. Ответственность за выполнение корректирующих и предупреждающих действий и предоставление информации об их проведении несет руководитель структурного подразделения, в котором они должны быть выполнены.
 - 19.13. Информацию о факте проведения корректирующих или предупреждающих действий и их результатах структурное подразделение, в котором выполнялось корректирующее или предупреждающее действие, направляет в структурное подразделение, выявившее несоответствие.
 - 19.14. Письмо о выполнении корректирующих и предупреждающих действий, выполненных по

предписаниям государственных органов надзора и контроля, готовит структурное подразделение, в котором выявлено несоответствие, подписывает начальник УОТиПБ, визирует руководитель структурного подразделения.

- 19.15. Копии предписаний государственных органов надзора и контроля структурные подразделения представляют в УОТиПБ в течение 5 рабочих дней с момента выдачи предписания.
- 19.16. Результативность проведенных корректирующих и предупреждающих действий оценивает руководитель структурного подразделения с регистрацией такой оценки в установленном порядке.
- 19.17. Если при анализе причин несоответствий устанавливают, что ранее определенные документированные процедуры приводят к несоответствиям, то после получения положительного эффекта выполненных действий вносят соответствующие изменения в документированные процедуры.
- 19.18. Изменения в документацию вносит структурное подразделение, являющееся разработчиком данной документации.

20. ВНУТРЕННИЙ АУДИТ СУОТИПБ

- 20.1. Внутренний аудит СУОТиПБ проводят с целью:
 - оценки соответствия СУОТиПБ комбината требованиям стандарта ISO 45001 и нормативных документов СУОТиПБ комбината;
 - оценки внедрения и поддержания СУОТиПБ;
 - результативности функционирования СУОТиПБ в части выполнения Политики и целей в области ОТПБ;
 - предоставления актуальной информации высшему руководству для проведения анализа и принятия решений по непрерывному улучшению СУОТиПБ.
- 20.2. Порядок проведения внутренних аудитов СУОТиПБ определен в Регламенте проведения внутренних аудитов систем менеджмента предприятий Группы НЛМК [\[52\]](#).
- 20.3. Внутренний аудит на соответствие требованиям СУОТиПБ в структурных подразделениях комбината проводит сторонняя организация в соответствии с договором.

21. АНАЛИЗ СУОТИПБ ВЫСШИМ РУКОВОДСТВОМ

- 21.1. Ответственность за организацию работ по анализу функционирования СУОТиПБ со стороны руководства комбината возложена на представителя руководства ПАО «НЛМК» по СУОТиПБ.
- 21.2. Функции анализа в области ОТПБ, подготовку предложений руководству ПАО «НЛМК» для совершенствования СУОТиПБ осуществляет УОТиПБ на основе:
 - данных о проверке выполнения мероприятий, принятых по результатам предыдущих анализов СУОТиПБ высшим руководством;
 - изменений во внешних и внутренних факторах, имеющих отношение к СУОТиПБ в том числе сообщений от внешних заинтересованных сторон, включая жалобы, результатов внутренних аудитов и оценки соответствия законодательным требованиям и другим требованиям, которые организация обязуется выполнять;

- рисков и возможностей ОТПБ;
 - данных о степени выполнения целевых показателей и политики в области ОТПБ;
 - данных о расследовании и анализе происшествий и несоответствий за отчетный период;
 - данных о состоянии корректирующих и предупреждающих действий;
 - результатов участия и консультирования персонала (предложений по усовершенствованию СУОТиПБ);
 - достаточности ресурсов для поддержания результативности СУОТиПБ;
 - показателей результативности комбината в области ОТПБ;
 - меняющихся обстоятельств, включая разработку законодательных и других требований, связанных с ОТПБ;
 - рекомендаций по улучшению со стороны внешних и внутренних аудиторов, надзорных органов и прочих заинтересованных сторон;
 - возможности для постоянного улучшения.
- 21.3. Информирование руководства о результатах функционирования СУОТиПБ осуществляет УОТиПБ путем сбора, анализа и обобщения информации по отдельным аспектам Системы для представления на ежемесячных совещаниях по охране труда, промышленной безопасности, охране окружающей среды и культуре производства, проводимых управляющим директором.
- 21.4. Результаты ежемесячных совещаний рассматриваются УОТиПБ при подготовке годового Отчета о состоянии охраны труда и промышленной безопасности.
- 21.5. Годовой отчет о состоянии охраны труда и промышленной безопасности утверждает представитель руководства ПАО «НЛМК» по СУОТиПБ.
- 21.6. Анализ СУОТиПБ проводится высшим руководством ежегодно на основе данных годового отчета о состоянии охраны труда и промышленной безопасности в ПАО «НЛМК».
- 21.7. Результаты анализа СУОТиПБ оформляют в виде приказа (протокола) и включают, при необходимости, решения об изменении Политики, целей в области ОТПБ, изменении критериев результативности Системы, уровней приемлемости риска, выделении ресурсов на Систему, а также об изменениях организационной структуры и процедур СУОТиПБ с целью непрерывного их совершенствования.

Представитель руководства ПАО «НЛМК»
по Системе управления охраной труда и
промышленной безопасностью –
начальник УОТиПБ

Разработано:

Начальник отдела охраны труда



Р.Н. Григорьев



С.А. Кривоносов

Лист согласования к П СУОТиПБ 05757665-НЛМК-2019

СОГЛАСОВАНО

№ п/п	Должность	Результат согласования	Инициалы, фамилия
1.	Директор Дирекции по охране труда и промышленной безопасности	Согласен 25.12.2019 08:55	П.В. Захаров
2.	И.о. директора Дирекции по персоналу	Согласна 31.12.2019 09:09	С.Б. Масась
3.	Директор Дирекции по правовым вопросам	Согласен 25.12.2019 10:49	Д.В. Донов
4.	Директор Дирекции по планированию и организации производства	Согласен 25.12.2019 20:40	А.В. Ярошенко
5.	И.о. директора Дирекции ремонтного комплекса	Согласен 25.12.2019 10:05	Р.П. Овчинников
6.	И.о. директора Дирекции по энергетическому производству	Согласен 30.12.2019 14:33	Е.В. Гуськов

Достоверность данных подтверждаю:

Начальник УОТиПБ



Р.Н. Григорьев

Нормоконтроль пройден:

И.о. начальника Управления регламентации технологических процессов



И.В. Настич

Комментарии:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(справочное)

Термины и определения

- A.1. В настоящем регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями в соответствии с Единым корпоративным глоссарием Группы НЛМК «Термины и определения», размещенном на корпоративном портале Группы НЛМК в разделе «Корпоративный стиль»:
- A.1.1. **Авария:** разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ.
 - A.1.2. **Профессиональное здоровье и безопасность:** условия и факторы, влияющие или способные влиять на здоровье и безопасность сотрудников, временных работников, подрядчиков, посетителей и любых лиц, находящихся на рабочем месте.
 - A.1.3. **Безопасные условия труда:** условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
 - A.1.4. **Вредный производственный фактор:** производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
 - A.1.5. **Запись:** документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности.
 - A.1.6. **Идентификация опасностей:** процесс распознавания существования опасности и определения ее характеристик.
 - A.1.7. **Инцидент:** отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от установленного режима технологического процесса.
 - A.1.8. **Компетентность:** способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов.
 - A.1.9. **Опасность:** источник, ситуация или действие, которые потенциально могут нанести вред человеку или привести к ухудшению здоровья или сочетание перечисленного.
 - A.1.10. **Опасный производственный фактор:** производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
 - A.1.11. **Охрана труда:** система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
 - A.1.12. **Предупреждающее действие:** действие, предпринятое на устранение причин потенциального несоответствия или другой нежелательной ситуации.
 - A.1.13. **Промышленная безопасность:** состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на ОПО и последствий указанных аварий.
 - A.1.14. **Рабочее место:** место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
 - A.1.15. **Результативность в области охраны труда и промышленной безопасности:** измеримые результаты осуществляемого организацией менеджмента своих рисков в области охраны труда и промышленной безопасности.
 - A.1.16. **Средства индивидуальной и коллективной защиты:** технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников

вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты работников от загрязнения.

- A.2. Дополнительно в настоящем регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:
- A.2.1. **Анализ риска:** систематическое использование информации для выявления опасности и количественной оценки риска.
- A.2.2. **Аудит:** систематический, независимый и документированный процесс получения доказательств аудита и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения критериев аудита.
- A.2.3. **Безопасность дорожного движения:** состояние дорожного движения, отражающее степень защищенности его участников от дорожно-транспортных происшествий и их последствий.
- A.2.4. **Безопасность производственного оборудования:** свойство производственного оборудования соответствовать требованиям безопасности труда при монтаже (демонтаже) и эксплуатации в условиях, установленных нормативно-технической документацией.
- A.2.5. **Безопасность производственного процесса:** свойство производственного процесса соответствовать требованиям безопасности труда при проведении его в условиях, установленных нормативно-технической документацией.
- A.2.6. **Возможность в области ОТПБ:** обстоятельство или совокупность обстоятельств, которые могут привести к улучшению результатов деятельности в области ОТПБ.
- A.2.7. **Заинтересованная сторона:** лицо или группа лиц, как на рабочем месте, так и вне его, влияющих на результативность СУОТИПБ организации или испытывающие влияние таковой.
- A.2.8. **Информирование:** доведение необходимой информации до заинтересованных лиц.
- A.2.9. **Консультирование:** ответы на вопросы после информирования, разъяснение требований.
- A.2.10. **Корректирующее действие:** действие, предпринятое для устранения причин обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации.
- A.2.11. **Мониторинг:** систематическое наблюдение за состоянием условий труда и фиксация соответствия или несоответствия результатов наблюдения предполагаемым показателям.
- A.2.12. **Несоответствие (нарушение):** невыполнение установленных требований.
- A.2.13. **Несчастный случай:** происшествие, приводящее к травме, ухудшению здоровья или летальному исходу.
- A.2.14. **Нормы безопасности:** требования охраны труда, требования промышленной безопасности, требования безопасности движения, установленные законодательными актами, нормативно-технической документацией, правилами и инструкциями.
- A.2.15. **Опасный производственный объект:** предприятие или его цех, участок, площадка, а также иной производственный объект, на которых:
 – получают, используются, перерабатываются, образуются, хранятся,

транспортируются, уничтожаются опасные вещества;

- используется оборудование, работающее под избыточным давлением более 0,07 МПа;
- используются стационарно установленные грузоподъемные механизмы, эскалаторы в метрополитенах, канатные дороги, фуникулеры;
- получают, транспортируются, используются расплавы черных и цветных металлов, сплавы на основе этих расплавов с применением оборудования, рассчитанного на максимальное количество расплава 500 килограммов и более;
- ведутся горные работы, работы по обогащению полезных ископаемых;
- осуществляется хранение или переработка растительного сырья, в процессе которых образуются взрывоопасные пылевоздушные смеси, способные самовозгораться, возгораться от источника зажигания и самостоятельно гореть после его удаления, а также осуществляется хранение зерна, продуктов его переработки и комбикормового сырья, склонных к самосогреванию и самовозгоранию.

A.2.16. Оценка риска: процесс оценки риска(ов), происходящего от опасности, с учетом адекватности существующих мер управления, а также принятие решения, допустим ли риск или нет.

A.2.17. Политика в области охраны труда и промышленной безопасности: общие намерения и направление деятельности организации по отношению к своим показателям деятельности в области охраны труда и промышленной безопасности, официально сформулированные высшим руководством.

A.2.18. Происшествие: событие(я), связанное(ые) с работой, в результате которого(ых) произошла или может произойти травма или ухудшение здоровья:

- 1) Несчастный случай – это происшествие, приводящее к травме, ухудшению здоровья или летальному исходу.
- 2) Происшествие, в результате которого не возникает ухудшения здоровья, травмы, ущерба или иных потерь, может также считаться промахом, опасным положением или рискованной ситуацией.

3) Аварийная ситуация является одной из разновидностей происшествия.

A.2.19. Производственная деятельность: совокупность действий людей с применением орудий труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

A.2.20. Производственная санитария: система организационных, санитарно-гигиенических мероприятий, технических средств и методов, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работающих вредных производственных факторов до значений, не превышающих допустимые.

A.2.21. Производственный контроль: составная часть системы управления промышленной безопасностью, осуществляемой эксплуатирующей организацией путем проведения комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасного функционирования опасных производственных объектов, а также на

предупреждение аварий на этих объектах и обеспечение готовности к локализации аварий и инцидентов, и ликвидации их последствий.

- A.2.22. **Профессиональное заболевание:** хроническое или острое заболевание работающего, являющееся результатом воздействия на него вредного производственного фактора.
- A.2.23. **Риск в области ОТПБ:** комбинация вероятности возникновения опасного(ых) события(ий) или воздействия(ий), связанных с работой, и тяжести травмы и ухудшения состояния здоровья, которые могут быть вызваны этим(и) событием(ями) или воздействием(ями).
- A.2.24. **Система управления охраной труда и промышленной безопасностью:** часть системы менеджмента организации, используемая для разработки и осуществления ее политики в области охраны труда и промышленной безопасности и менеджмента ее рисков в области охраны труда и промышленной безопасности.
- A.2.25. **Техническое устройство на опасном производственном объекте:** машины, технологическое оборудование, системы машин и (или) оборудования, агрегаты, аппаратура, механизмы, применяемые при эксплуатации опасного производственного объекта.
- A.2.26. **Требования безопасности труда:** требования, установленные законодательными актами, нормативно-техническими и проектными документами, правилами и инструкциями, выполнение которых обеспечивает безопасные условия труда и регламентирует поведение работающего.
- A.2.27. **Требования охраны труда:** государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.
- A.2.28. **Требования промышленной безопасности:** условия, запреты, ограничения и другие обязательные требования, содержащиеся в настоящем Федеральном законе, других федеральных законах, принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актах Президента Российской Федерации, нормативных правовых актах Правительства Российской Федерации, а также федеральных нормах и правилах в области промышленной безопасности.
- A.2.29. **Условия труда:** совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающие влияние на работоспособность и здоровье работника.
- A.2.30. **Цели в области охраны труда и промышленной безопасности:** цели в области охраны труда и промышленной безопасности применительно к результативности в области охраны труда и промышленной безопасности, которые организация намерена достигнуть.

Цели следует определять количественно, там, где это целесообразно.

Цели должны быть согласованы с политикой в области охраны труда и промышленной безопасности.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)
Обязанности должностных лиц ПАО «НЛМК» по СУОТиПБ

Б.1. Управляющий директор

- Б.1.1. Участвует в определении и вводит в действие Политику Группы НЛМК в области охраны труда и промышленной безопасности на производственной площадке ПАО «НЛМК».
- Б.1.2. Утверждает нормативные документы СУОТиПБ (Положение о СУОТиПБ, стандарты предприятия СУОТиПБ, положения и др.).
- Б.1.3. Анализирует результативность функционирования СУОТиПБ.
- Б.1.4. Обеспечивает через соответствующие службы и структурные подразделения комбината выполнение законодательства об охране труда и промышленной безопасности, действующих государственных нормативных правовых актов, федеральных норм и правил, постановления Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, органов государственного контроля и надзора, направленных на предупреждение травматизма, заболеваемости, аварий.
- Б.1.5. Рассматривает и утверждает программы, направленные на улучшение состояния охраны труда и промышленной безопасности.
- Б.1.6. Назначает комиссии аттестации и по проверке знаний руководителей структурных подразделений по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
- Б.1.7. Совместно с представителями трудового коллектива (комитетом профсоюза при делегировании полномочий коллективом), представителями служб ведомственного контроля, проводит совещание с руководителями структурных подразделений, на котором рассматривает состояние безопасности, промышленной санитарии и культуры производства, предложения трудового коллектива, заслушивает руководителей, допустивших ухудшение показателей, принимает решения и намечает соответствующие мероприятия.
- Б.1.8. Производит разбор произошедших на комбинате несчастных случаев, рассматривает и утверждает акты формы Н-1, контролирует разработку и исполнение мероприятий по устранению причин травматизма.
- Б.1.9. Ежегодно издает приказы о результатах работы предприятия по итогам года.

Б.2. Начальник Управления охраны труда и промышленной безопасности

- Б.2.1. Обеспечивает функционирование Системы управления охраной труда и промышленной безопасностью.
- Б.2.2. Осуществляет оперативное и методическое руководство всей деятельностью в области охраны труда, промышленной безопасности и культуры производства на комбинате.
- Б.2.3. Обеспечивает разработку нормативных документов СУОТиПБ.
- Б.2.4. Организует и обеспечивает контроль состояния безопасности труда, промышленной

- санитарии, безопасности движения, промышленной безопасности в структурных подразделениях комбината.
- Б.2.5. Обеспечивает разработку годового графика комплексных обследований состояния охраны труда, безопасности движения, промышленной безопасности и культуры производства в структурных подразделениях комбината, организывает и принимает участие в этих обследованиях.
- Б.2.6. Принимает участие в расследовании несчастных случаев, обеспечивая контроль правильности и своевременности его проведения.
- Б.2.7. Организует учет несчастных случаев на производстве. Обеспечивает анализ причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, допущенных на комбинате нарушений норм безопасности.
- Б.2.8. Организует и обеспечивает подготовку и распространение информационных сообщений о состоянии охраны и безопасности труда, промышленной безопасности.
- Б.2.9. Организует разработку и контролирует исполнение мероприятий, направленных на создание в структурных подразделениях комбината безопасных условий труда, предупреждение производственного травматизма.
- Б.2.10. Участвует в разработке проектов нормативных документов, затрагивающих вопросы санитарии, охраны и безопасности труда, безопасности движения, промышленной и пожарной безопасности.
- Б.2.11. Совместно с соответствующими службами и структурными подразделениями комбината, осуществляет разработку перспективных и текущих планов по охране труда и промышленной безопасности, соглашений по охране труда (составляющей Коллективного договора), обеспечивает контроль их выполнения.
- Б.2.12. Вносит предложения руководству комбината о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений, допустивших ухудшение показателей по охране труда, безопасности движения, промышленной, пожарной безопасности и культуре производства.
- Б.2.13. Проводит линейные обходы, организует целевые проверки состояния охраны труда, промышленной безопасности, безопасности движения и культуры производства в структурных подразделениях комбината, обеспечивает контроль устранения руководителями структурных подразделений выявленных недостатков.
- Б.2.14. Возглавляя комиссию, осуществляет аттестацию и проверку знаний руководителей и главных специалистов структурных подразделений в области охраны труда и промышленной безопасности.
- Б.2.15. Осуществляет взаимодействие с ведущими и отраслевыми научно-исследовательскими институтами, промышленными предприятиями в вопросах совершенствования системы управления охраной труда и промышленной безопасностью, обеспечения безопасности производственных и трудовых процессов.
- Б.2.16. Организует контроль исполнения условий безопасности в разрабатываемых для

комбината проектах.

- Б.2.17. В составе комиссий участвует в приемке объектов и оборудования в эксплуатацию.
- Б.2.18. Взаимодействует с органами Государственного надзора в решении вопросов охраны труда, промышленной санитарии, промышленной и пожарной безопасности.
- Б.2.19. Обеспечивает контроль выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля в части соблюдения норм, правил и стандартов безопасности (охраны) труда, промышленной безопасности.
- Б.2.20. При обнаружении грубых нарушений охраны труда и норм безопасности, непосредственно угрожающих жизни и здоровью работников, приостанавливает работы до устранения нарушений. Отстраняет от самостоятельного выполнения работ персонал, проявивший некомпетентность в объеме требований должностных инструкций.
- Б.2.21. Представляет руководству Комбината предложения о поощрении персонала за активную и успешную деятельность в области охраны труда и промышленной безопасности.
- Б.2.22. Обеспечивает подготовку отчета о состоянии охраны труда и промышленной безопасности для анализа СУОТиПБ высшим руководством.
- Б.2.23. Подготавливает Перечень профессий и должностей структурных подразделений комбината, дающих работникам право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов, утвержденный приказом по ПАО «НЛМК».
- Б.2.24. Обеспечивает проведение на комбинате специальной оценки рабочих мест по условиям труда.
- Б.3. **Директор по виду производства, директор по направлению деятельности, руководитель, имеющий в подчинении структурные подразделения**
- Б.3.1. Участвует в определении политики Группы НЛМК в области охраны труда и промышленной безопасности.
- Б.3.2. Определяет и устанавливает цели, задачи и функции подчиненных структурных подразделений в организации и обеспечении исполнения требований действующих норм безопасности.
- Б.3.3. Организует и обеспечивает контроль за деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по исполнению ими требований законодательства в области промышленной безопасности, действующих государственных нормативных правовых актов, федеральных норм и правил, постановления Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, органов государственного контроля и надзора, направленных на предупреждение аварий и инцидентов.
- Б.3.4. Руководит и направляет деятельность подчиненных структурных подразделений в организации и осуществлении:
- организационных, производственных и трудовых процессов в соответствии с действующим законодательством, правилами и нормами безопасности (охраны) труда, промышленной безопасности, установленной технологией;

- анализа безопасности действующих организационных, производственных, трудовых процессов и оборудования, разработки и внедрения мероприятий по повышению уровня безопасности за счет их совершенствования, внедрения специальной оснастки, организации рабочих мест с учетом требований санитарных норм, правил безопасности (охраны) труда;
 - разработки и внедрения мероприятий по механизации и автоматизации трудоемких и тяжелых работ;
 - планирования и выполнения работ по внедрению новой техники и технологии с учетом требований действующих норм безопасности и промышленной санитарии;
 - анализа причин нарушения действующих организационных, производственных и трудовых процессов, разработки и внедрения мероприятий, предупреждающих их в дальнейшем;
 - анализа травматизма и заболеваемости по возглавляемому подразделению с разработкой и исполнением (внедрением) мероприятий по улучшению состояния безопасности труда, промышленной безопасности;
 - планомерной и своевременной разработки недостающей, пересмотра действующей производственной документации, отражающей порядок эффективного и безопасного выполнения работ;
 - планомерного обучения и повышения квалификации руководителей, специалистов, служащих и рабочих подчиненных подразделений.
- Б.3.5. Организует исполнение мероприятий по снижению рисков, улучшению состояния безопасности труда, промышленной безопасности, разработанных в подчиненных структурных подразделениях.
- Б.3.6. Организует и обеспечивает внедрение в производство новейших достижений науки и техники в области охраны труда и промышленной безопасности, мероприятий по безопасной эксплуатации оборудования и агрегатов.
- Б.3.7. Организует разработку выполнения мероприятий по охране труда и промышленной безопасности, направленных на снижение риска возникновения профессиональных заболеваний, несчастных случаев, аварий, инцидентов и пожаров в подчиненных структурных подразделениях.
- Б.3.8. Руководит разработкой, обеспечивает рассмотрение и утверждение в установленном порядке программ, текущих и перспективных планов, мероприятий по охране труда и промышленной безопасности, по улучшению условий труда, снижения риска, контролирует их реализацию.
- Б.3.9. Организует и обеспечивает исполнение работ по специальной оценке условий труда, лицензированию деятельности комбината, декларированию безопасности, экспертизе и регистрации опасных производственных объектов.
- Б.3.10. Проводит анализ причин нарушений действующих организационных и производственных процессов, разработки и внедрения мероприятий, предупреждающих их в дальнейшем.
- Б.3.11. Возглавляя комиссию, по утвержденному графику проверяет организацию и исполнение работ по охране труда, промышленной, пожарной безопасности и культуре производства

в подчинённых структурных подразделениях комбината.

Б.3.12. Участвует в разработке проекта Коллективного договора (раздела «Соглашение по охране труда»), организовывая подготовку предложений по улучшению условий труда в подчиненных структурных подразделениях.

Б.3.13. Обеспечивает выполнение мероприятий действующего Коллективного договора.

Б.3.14. Не реже одного раза в месяц, с привлечением главных специалистов, руководителей и специалистов подчиненных структурных подразделений осуществляет линейный обход, проверку организации работ, состояния охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, производственной санитарии и культуры производства, исполнение ступенчатой системы контроля в подведомственных подразделениях. Результаты проверки оформляет протоколом с указанием выявленных нарушений, сроков их устранения и ответственных за выполнение работ. При необходимости, по результатам проверки, издает распоряжение по итогам проверки. Копию утвержденного протокола (распоряжения) направляет в УОТиПБ.

Б.4. Руководитель структурного подразделения

Б.4.1. Отвечает за организацию работы по выполнению требований законодательства, действующих норм и правил по безопасности (охране) труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, безопасности движения, культуре производства и промышленной санитарии в структурном подразделении.

Б.4.2. Определяет и устанавливает обязанности и ответственность специалистов, руководителей подчиненных служб и подразделений в обеспечении безопасности производственных и трудовых процессов, выполнения требований промышленной, пожарной безопасности, промышленной санитарии. Назначает в установленном порядке (после аттестации в требуемом объеме) лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, зданий и сооружений.

Б.4.3. Разрабатывает ежемесячный план своей работы по охране труда и промышленной безопасности с назначением сроков исполнения и ответственными исполнителями. План до начала месяца утверждает начальник УОТиПБ.

Б.4.4. Определяет и устанавливает цели, задачи и функции, подчиненных служб и подразделений в организации и обеспечении исполнения требований действующих норм безопасности.

Б.4.5. Обеспечивает проведение идентификации опасностей и оценку рисков.

Б.4.6. Руководит и направляет деятельность подчиненных руководителей, специалистов и служб в организации и осуществлении:

- организационных, производственных и трудовых процессов в соответствии с установленной технологией, действующим законодательством, правилами и нормами безопасности (охране) труда, требованиями промышленной безопасности;
- анализа безопасности действующих организационных, производственных и трудовых процессов, действующего оборудования, разработки и внедрения мероприятий по повышению уровня их безопасности за счет совершенствования процессов, внедрения

специальной оснастки, организации рабочих мест с учетом требований санитарных норм и правил безопасности (охраны);

- анализа причин произошедших нарушений действующих организационных, производственных и трудовых процессов, разработки и внедрения мероприятий по их устранению и предупреждению;
- анализа травматизма и заболеваемости по подчиненному подразделению с разработкой и исполнением ежеквартальных мероприятий по улучшению условий труда, промышленной безопасности, промышленной санитарии (показателей аварийности, травматизма, заболеваемости);
- планирования и выполнения работ по внедрению новой техники и технологии с учетом требований действующих норм безопасности и промышленной санитарии;
- планомерной и своевременной, с учетом требований действующих норм безопасности, разработки недостающей и пересмотра действующей производственной документации, обеспечивающей эффективное и безопасное выполнение работ;
- разработки и выполнения мероприятий по механизации и автоматизации трудоемких и тяжелых работ;
- планомерного обучения и повышения квалификации руководителей, специалистов, служащих и рабочих подчиненных подразделений.

Б.4.7. Контролирует исполнение обязанностей по охране труда, промышленной и пожарной безопасности подчиненными руководителями, специалистами. Привлекает к дисциплинарной ответственности персонал, неудовлетворительно выполняющий свои обязанности, допускающий нарушения требований по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, нормативных документов СУОТиПБ.

Б.4.8. Обеспечивает согласование, утверждение, планирование и финансирование мероприятий по внедрению новой техники и прогрессивных технологий, по снижению рисков, улучшению условий труда, промышленной санитарии и промышленной безопасности, мероприятий по механизации и автоматизации трудоемких и тяжелых работ по возглавляемому подразделению.

Б.4.9. Через подчиненных руководителей и службы обеспечивает:

- исправное состояние, безопасную эксплуатацию и содержание в соответствии с действующими нормами безопасности машин, оборудования, транспортных средств, подъемных сооружений, приспособлений и оснастки, оградительных и предохранительных устройств (средств коллективной защиты), железнодорожных путей, рабочих мест и вспомогательных помещений, проходов, проездов;
- правильное хранение, транспортировку, применение и утилизацию ядовитых, едких, пожаровзрывоопасных, радиоактивных веществ;
- правильную и эффективную эксплуатацию систем коллективной защиты (вентиляционных систем и установок, заградительных сооружений, систем освещения, сигнализации и блокировок и т.п.);
- правильную эксплуатацию оборудования, в соответствии требованиям проектной и нормативно-технической документации изготовителя, прилагаемой к оборудованию;

- состояние воздушной среды, освещенности, температурного режима и уровней вибрации на рабочих местах в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил;
- оснащение рабочих мест знаками безопасности, плакатами и другими наглядными пособиями, обеспечение работающих необходимыми средствами защиты, оснасткой и инструментом соответствующими требованиям правил и норм безопасности (охраны) труда;
- разработку и выполнение мероприятий по снижению рисков повышению уровня безопасности труда, промышленной безопасности, улучшению и оздоровлению условий труда;
- планомерные разработку, пересмотр и переиздание производственной документации (инструкций по эксплуатации, ремонту, безопасности, технологических схем, положений, программ, графиков, должностных инструкций, перечней пожаровзрывоопасных и газоопасных мест, работ, охватываемых бирочной системой, нарядом-допуском, ПОР и др.), комплектацию ими рабочих мест;
- обучение работников безопасным приемам и методам выполнения работ, своевременное и качественное проведение инструктажей, аттестацию и/или проверку знаний у РСиС и рабочих;
- осуществление, в установленном порядке, допуска (отстранения) персонала к (от) самостоятельной работе (ты);
- соблюдение подчиненным персоналом трудовой и производственной дисциплины, требований правил и норм безопасности (охраны) труда, производственной документации, выполнение приказов, распоряжений и указаний, предписаний служб ведомственного контроля и государственного надзора и контроля, плановых мероприятий по охране труда, промышленной и пожарной безопасности;
- выполнение положений ступенчатого контроля в подчиненном структурном подразделении;
- контроль исполнения требований норм и правил безопасности (охраны) труда подрядными организациями при выполнении работ в структурном подразделении;
- безопасность движения, безопасное транспортное обслуживание и безопасность трудовых процессов, выполняемых при этом (при наличии в подразделении транспортных средств и в соответствии с требованиями отраслевых правил, правил безопасности движения на железнодорожном и автомобильном транспорте, правил перевозки опасных грузов, правил и инструкций по эксплуатации транспортных средств).

Б.4.10. Анализирует состояние безопасности труда, промышленной санитарии, промышленной безопасности, предложения подчиненного персонала, результаты оценки рисков, специальной оценки условий труда. Представляет руководству конкретные мероприятия по улучшению условий труда и безопасности производства в возглавляемом подразделении, по приведению производства в соответствие с действующими нормами для включения их в соответствующие планы, программы и Коллективный договор.

Б.4.11. При происшествии, обеспечивает своевременное уведомление непосредственного руководителя, диспетчеров комбината и УОТиПБ о несчастном случае (аварии,

инциденте, нарушении безопасности движения на транспорте, дорожно-транспортном происшествии). В установленном на комбинате порядке, проводит расследование, определяет причины происшествия, разрабатывает мероприятия по их устранению и предупреждению повторения подобных случаев в дальнейшем, обеспечивает их выполнение.

Б.4.12. Еженедельно, с привлечением подчиненных руководителей и специалистов, осуществляет линейный обход, проверку организации работ, состояния охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, промышленной санитарии, культуры производства, выполнение требований к осуществлению ступенчатого контроля безопасности в подчиненном структурном подразделении. Проверкой должны быть охвачены все рабочие места цеха. Результаты проверки оформляет распоряжением, в котором отражает выявленные нарушения, назначает сроки и лиц, ответственных за их устранение. Копию распоряжения направляет в УОТиПБ.

Б.4.13. Не реже, чем один раз в месяц, в качестве председателя комитета (комиссии) по охране труда, промышленной безопасности и культуре производства возглавляемого структурного подразделения, проводит совещание с руководителями, специалистами, представителями трудового коллектива (представителем профсоюза – при делегировании ему полномочий трудовым коллективом) по вопросам состояния безопасности и охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, промышленной санитарии в подразделении. Заслушивает руководителей, допустивших ухудшение состояния безопасности производства, рассматривает предложения трудового коллектива, принимает соответствующие решения, оформляемые протоколом. Копию протокола председатель направляет в УОТиПБ.

Б.5. Руководитель службы, начальник отдела, главный специалист с производственным профилем.

Б.5.1. Обеспечивает ознакомление подчиненного персонала с Политикой Группы НЛМК в области ОТПБ, опасностями и рисками в подчиненных подразделениях (службах).

Б.5.2. Осуществляет непосредственное руководство работой по исполнению требований действующих норм безопасности, законодательства об охране труда и промышленной безопасности в подчиненных службах, обеспечивает здоровые и безопасные условия труда для подчиненного персонала. Исполняет обязанности, возложенные начальником структурного подразделения.

Б.5.3. Участвует в планировании, обеспечивает и контролирует исполнение работ по переизданию, пересмотру действующей, разработке недостающей производственной документации (по эксплуатации/ремонту оборудования, по охране труда, по пожарной безопасности, технологических схем, регламентов, должностных и производственно-технических инструкций) по соответствующему направлению и предоставляет их на согласование и утверждение в установленном порядке.

Б.5.4. Участвует в планировании и организывает своевременное обучение, повышение квалификации, аттестацию и/или проверку знаний подчиненного персонала, в том числе работающего на участках и агрегатах с повышенной опасностью. Участвует в работе цеховых комиссий проверки знаний персонала. Контролирует качество проведения инструктажей и проверки знаний по охране труда у работников подразделения.

- Б.5.5. Контролирует выполнение положений СУОТиПБ подчиненным персоналом. Руководит работой по выполнению положений ступенчатого контроля и выявлению опасных и вредных производственных факторов, их устранению. Участвует в разработке мероприятий по повышению безопасности производственных и трудовых процессов, замене устаревшего оборудования, автоматизации и механизации трудоемких процессов.
- Б.5.6. На основании действующих норм безопасности, в соответствии с требованиями проектной и нормативно-технической документации изготовителя, прилагаемой к оборудованию, организует, руководит и обеспечивает безопасную эксплуатацию, исправное содержание и ремонт производственных агрегатов и оборудования, транспортных средств, средств коллективной защиты по соответствующему направлению.
- Б.5.7. Организует и контролирует безопасное выполнение работ повышенной опасности, осуществляемых в газоопасных, пожаровзрывоопасных местах, в электроустановках, туннелях, боровах, колодцах, скрубберах, бункерах, резервуарах и т.п., определяемых перечнем работ повышенной опасности структурного подразделения.
- Б.5.8. Руководит (участвует) разработкой графиков (регламентов) работы, осмотра, технического обслуживания, текущего и капитального ремонтов оборудования и технических средств охраны труда, обеспечивает (в соответствии с должностными обязанностями) их выполнение.
- Б.5.9. Участвует в расследовании аварий, инцидентов, пожаров, возгораний и несчастных случаев, произошедших в подведомственной службе (на закрепленном оборудовании), анализирует, разрабатывает и обеспечивает выполнение мероприятий по устранению причин и предупреждению происшествия в дальнейшем.

Дополнительно для главного специалиста по промышленной безопасности, экологии и культуре производства:

- Б.5.10. Контролирует работу по выявлению и идентификации опасностей и рисков в цехе.
- Б.5.11. Контролирует безопасные условия труда и выполнение работ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области охраны труда и промышленной безопасности.
- Б.5.12. Контролирует работу персонала цеха по осуществлению производственного контроля за обеспечением охраны труда, промышленной безопасности на опасных производственных объектах.
- Б.5.13. Контролирует исполнение работ по переизданию, пересмотру действующей, разработке недостающей производственной документации по охране труда.
- Б.5.14. Контролирует качество проведения инструктажей и проверки знаний по охране труда у работников подразделения.
- Б.5.15. Контролирует обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, содержание бытовых помещений.
- Б.5.16. Контролирует профилактическую работу по охране труда и промышленной безопасности

руководителей и специалистов цеха.

Б.5.17. Контролирует состояние охраны труда, промышленной безопасности, культуры и эстетики производства в подразделении.

Б.5.18. Контролирует работы, проводимые работникам сторонних организаций в подразделении, на предмет соблюдения требований нормативных правовых актов в области охраны труда и промышленной безопасности.

Б.6. Начальник участка, отделения.

Б.6.1. Обеспечивает ознакомление подчиненного персонала с Политикой Группы НЛМК в области ОТПБ, опасностями и рисками на вверенном участке.

Б.6.2. Обеспечивает безопасную организацию работ и выполнение подчиненным персоналом требований правил и норм охраны труда, промышленной безопасности на закрепленном участке. Выполняет возложенные непосредственным руководителем обязанности по охране труда и промышленной безопасности.

Б.6.3. Обеспечивает правильную эксплуатацию оборудования, в соответствии с требованиями проектной и нормативно-технической документации изготовителя, прилагаемой к оборудованию.

Б.6.4. Организует и контролирует исполнение эксплуатационных и производственных инструкций, технологических регламентов, графиков работы, технического обслуживания, текущего и капитального ремонтов оборудования.

Б.6.5. Осуществляет контроль состояния оборудования, правильности ведения технологических процессов, исправности средств коллективной защиты и состояния промышленной санитарии на рабочих местах. Запрещает производство работ, выполняемых с нарушением правил и норм безопасности (охраны) труда.

Б.6.6. Участвует в еженедельных линейных обходах и проверке состояния охраны труда. Контролирует исполнение требований ступенчатого контроля. Организует и обеспечивает устранение нарушений, выявленных на первой и второй ступенях контроля, вырабатывает мероприятия по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.

Б.6.7. Контролирует качество обучения и инструктирования трудящихся по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

Б.6.8. Участвует в разработке и обеспечивает выполнение плановых мероприятий по охране труда, внедрение передовых, безопасных методов труда.

Б.6.9. Участвует в выполнении работ по разработке недостающей, пересмотру действующей производственной документации.

Б.6.10. В соответствии с действующими нормами и положениями обеспечивает комплектацию рабочих мест производственной документацией, плакатами и знаками безопасности, инструментом, оснасткой, приспособлениями, средствами индивидуальной защиты.

Б.6.11. Анализирует и изучает причины аварий, инцидентов, несчастных случаев, произошедших на участке, вырабатывает предложения по их предупреждению в дальнейшем,

принимает оперативные меры по их устранению.

Б.6.12. Проводит анализ безопасности технологических процессов и оборудования и вырабатывает мероприятия по ее повышению.

Б.7. Начальник смены, мастер (другие, приравненные к нему руководители)

Б.7.1. Обеспечивает ознакомление подчиненного персонала с Политикой Группы НЛМК в области ОТПБ, опасностями и рисками на вверенном участке.

Б.7.2. Обеспечивает безопасные условия труда и безопасное выполнение работ на вверенном участке, эксплуатацию, исправное содержание машин, оборудования, ЗИС, приспособлений, инструментов и средств коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с требованиями и положениями действующих норм безопасности и производственной документацией.

Б.7.3. Обеспечивает соблюдение рабочими трудовой и производственной дисциплины, требований правил безопасности (охраны) труда, инструкций по безопасному ведению работ и технологических режимов, регламентов. Не допускает производство работ на неисправном оборудовании, с применением неисправных инструментов и приспособлений.

Б.7.4. Обеспечивает правильную эксплуатацию оборудования, в соответствии требованиями проектной и нормативно-технической документации изготовителя, прилагаемой к оборудованию.

Б.7.5. Обеспечивает своевременную выдачу подчиненному персоналу средств индивидуальной защиты общего назначения (рукавиц, защитных очков, респираторов, «берушей» и т.п.), согласно утвержденным нормам, с записью в Журнале выдачи средств защиты.

Б.7.6. Перед началом работы получает информацию о состоянии оборудования от руководителя предыдущей смены, принимает рапорт подчиненного персонала о приемке – сдаче смены на рабочих местах и замечания по производственному процессу к предыдущей смене, получает информацию о состоянии безопасности на всех рабочих местах, принимает решения и разрешает спорные вопросы (для сменного персонала).

Б.7.7. На сменно-встречных собраниях разбирает имевшие место на участке, в цехе нарушения правил и инструкций по охране труда, за прошедшие сутки, причины нарушений, доводит до сведения трудящихся информационные сообщения, приказы, распоряжения и другие сообщения по охране труда.

Б.7.8. В начале смены осуществляет обход, проверяет на подведомственном участке состояние безопасности и промышленной санитарии на рабочих местах, исправность оборудования, применяемых оснастки и инструментов, состояние строительных сооружений, выполнение персоналом требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, осуществляет избирательный контроль знаний у подчиненного персонала и т.д. – исполняет обязанности в объеме требований к первой ступени контроля, оперативно принимает меры по устранению выявленных нарушений.

Б.7.9. Если выявленные нарушения не могут быть устранены силами бригады (смены), осуществляет мероприятия, исключающие возможность травмирования персонала на

период до его устранения. Все выявленные нарушения (устраненные и не устраненные) заносит в журнал ступенчатого контроля. По устраненным нарушениям в журнале делает соответствующую отметку.

- Б.7.10. При наличии, несмотря на принятые меры, непосредственной опасности травмирования работников, угрозы возникновения аварии немедленно останавливает работу на опасном участке и докладывает об этом непосредственному руководителю.
- Б.7.11. В установленном порядке выполняет запланированные мероприятия по обеспечению безопасности производства и улучшению условий труда.
- Б.7.12. Регулярно информирует непосредственного руководителя о состоянии условий труда на подведомственных объектах, выполненной работе по запланированным мероприятиям, о выполнении приказов и распоряжений, предписаний ведомственного контроля и органов Государственного надзора и контроля, ведет установленную документацию по охране труда, промышленной безопасности.
- Б.7.13. Ежемесячно проводит с рабочими собрания, на которых прорабатывает все случаи нарушений по охране труда, причины несчастных случаев, произошедших на участке, в структурном подразделении, на комбинате. Доводит до сведения рабочих показатели травматизма, сопоставляет их с показателями предыдущих периодов.
- Б.7.14. Проводит, в установленном порядке, инструктаж рабочих.
- Б.7.15. При несчастном случае немедленно организывает оказание первой помощи пострадавшему, направляет его в медицинский пункт, сообщает руководителю структурного подразделения о происшествии и действует в соответствии с СТП СУОТиПБ 05757665-5.3-001 [\[18\]](#).
- Б.7.16. В процессе работы не пропускает ни одного замеченного нарушения и, в зависимости от характера нарушения, принимает соответствующие меры к его устранению.
- Б.7.17. Проводит анализ состояния безопасности технологических процессов и оборудования, вырабатывает предложения по ее повышению.
- Б.7.18. Проводит анализ производственного травматизма, заболеваемости и нарушений правил охраны (безопасности) труда. На основе анализа разрабатывает мероприятия (предложения) по предупреждению травматизма, снижению заболеваемости и предотвращению нарушений правил безопасности (охраны) труда и промышленной безопасности.
- Б.8. **Бригадир (старший рабочий)**
- Б.8.1. Знакомится с Политикой Группы НЛМК в области ОТПБ, опасностями и рисками на своем рабочем месте.
- Б.8.2. Перед началом работ проверяет безопасное состояние рабочих мест, принимает меры к устранению обнаруженных нарушений норм безопасности. Если нарушения не могут быть устранены силами бригады, не приступая к работе, докладывает о них мастеру (начальнику смены, участка).

- Б.8.3. Постоянно, в процессе работы, проверяет достаточность мер безопасности на рабочих местах бригады, выполнение работающими инструкций по охране труда, обучает и показывает рабочим безопасные приемы работы. Пресекает любые нарушения инструкций по охране труда, при необходимости, в целях предупреждения возникновения аварии, несчастного случая, отстраняет рабочего от выполнения работ.
- Б.8.4. Контролирует исправность применяемого инструмента и СИЗ, оградительных устройств, контрольно-измерительных приборов и грузозахватных приспособлений, находящихся в пользовании бригады.
- Б.8.5. При возникновении непредвиденных, опасных, ситуаций, угрожающих жизни и здоровью работников, ситуаций, угрожающих возникновением аварии, немедленно останавливает работы и принимает меры, обеспечивающие безопасность персонала. Информировывает о своих действиях непосредственных руководителей.
- Б.8.6. Не допускает выполнение членами бригады не порученных работ, кроме особых случаев, связанных со спасением людей.
- Б.8.7. При несчастном случае организует помощь пострадавшему, немедленно сообщает мастеру (начальнику участка, смены) о происшествии, обеспечивает сохранность обстановки, при которой произошел несчастный случай.
- Б.8.8. Проводит работу с членами бригады по укреплению производственной и трудовой дисциплины, повышению ответственности в соблюдении норм охраны труда.

Б.9. Рабочий

- Б.9.1. Знакомится с Политикой Группы НЛМК в области ОТПБ, опасностями и рисками на своем рабочем месте.
- Б.9.2. Проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.
- Б.9.3. Проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний.
- Б.9.4. Перед началом смены знакомится с состоянием закрепленного оборудования, действиями персонала предыдущей смены, при отсутствии замечаний принимает смену и прибывает на сменно-встречное собрание, получает задание на производство работ.
- Б.9.5. Перед началом работ тщательно осматривает свое рабочее место, проверяет исправность оборудования, инструмента, вентиляции и освещения, защитных приспособлений и устраняет, предварительно получив разрешение на выполнение работ от непосредственного руководителя (старшего рабочего, бригадира, мастера), выявленные нарушения. Если нарушение самостоятельно устранить невозможно, не приступая к работе, сообщает о нем мастеру, выполняет соответствующую запись в оперативном журнале (журнале приемки-сдачи смены, в вахтенном журнале, в суточной ведомости и т.д., при наличии). В дальнейшем действует по указанию руководителя.
- Б.9.6. Выполняет только порученную работу, исполняет производственные обязанности с соблюдением всех требований инструкций по охране труда, пожарной безопасности.
- Б.9.7. Не приступает к работе, если условия ее выполнения противоречат инструкции по охране труда или другому документу, регламентирующему безопасное производство работ, а также без инструктажа по охране труда при временном переводе на другую работу.

- Б.9.8. Работает только в исправной спецодежде и спецобуви, предусмотренной нормами, пользуется соответствующими роду выполняемых работ средствами защиты и предохранительными приспособлениями. При переводе на другую работу, даже временную, требует выдачи спецодежды, установленной нормами для этой работы.
- Б.9.9. Содержит свое рабочее место, инструмент и оборудование в исправном состоянии и чистоте.
- Б.9.10. Обо всех нарушениях, выявленных в процессе работы, немедленно сообщает непосредственному руководителю.
- Б.9.11. Немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, при ухудшении состояния своего здоровья, в том числе при появлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).
- Б.10. Руководитель, главный специалист, специалист, служащий отдела, управления и дирекции**
- Б.10.1. Знакомится с Политикой Группы НЛМК в области ОТПБ, опасностями и рисками на своем рабочем месте.
- Б.10.2. Обеспечивает безопасные условия труда и безопасное выполнение работ на вверенном участке.
- Б.10.3. Соблюдает производственную дисциплину, требования правил и норм по охране труда, промышленной безопасности и культуре производства.
- Б.10.4. Выполняет работу только на исправном оборудовании.
- Б.10.5. Содержит свое рабочее место и инструмент в исправном состоянии и чистоте.
- Б.10.6. В процессе работы не пропускает ни одного замеченного нарушения, принимает соответствующие меры по устранению несоответствий требованиям охраны труда и промышленной безопасности.
- Б.10.7. Немедленно докладывает обо всех нарушениях, выявленных в процессе работы своему руководителю.
- Б.10.8. Перемещается по территории структурного подразделения (комбината) по площадкам, лестницам и дорогам, в соответствии со схемой маршрутов пешеходного движения.
- Б.10.9. При несчастном случае организует помощь пострадавшему, сообщает своему руководителю о происшествии, обеспечивает сохранность обстановки, при которой произошел несчастный случай.
- Б.10.10. Находясь в производственных помещениях, соблюдает требования предупредительных плакатов и знаков безопасности.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)
Форма журнала ступенчатого контроля

Форма 0

ЖУРНАЛ ступенчатого контроля состояния охраны и безопасности труда, промышленной безопасности, безопасности движения структурное подразделение, цех, отделение, участок Журнал начат _____ Листов _____ Ответственный _____ Журнал закончен _____

Дата прове рки	Содержание выявленного нарушения	ФИО, выявившего нарушение	Резолюция ответственного лица			Отметка о выполнении и мероприят ия	Виза контрол лирующе го лица
			Мероприятия по устранению нарушения	Срок исполне ния	Исполн итель		
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)
Матрица уведомлений
при несчастных случаях, инцидентах, авариях и пожарах в ПАО «НЛМК»

Руководящие указания, приведенные в таблице Е.1, касаются несчастных случаев, произошедших с сотрудниками НЛМК, подрядчиками (предоставляющими услуги, занимающимися техническим обслуживанием, выполняющими производственные операции и т.д.) и третьими лицами, а также инцидентов, связанных с охраной труда и промышленной безопасностью.

Как только об инциденте становится известно на уровне подразделения, подразделение должно начать расследование и процедуру уведомления.

Таблица Е.1 – Матрица уведомлений при несчастных случаях, инцидентах, авариях и пожарах в ПАО «НЛМК».

Уведомления в рамках Комбината			Травма без потери трудоспособности	Травма с потерей трудоспособности (не зависимо от степени тяжести)	Смертельный случай*/ Инцидент, авария, пожар
Кто	Уведомляет	Как	Когда	Когда	Когда
Руководитель участка / начальник смены / сменный мастер	1) Руководителя подразделения; 2) Дежурного газоспасателя УОТиПБ 3) Старшего сменного диспетчера комбината Дирекции по планированию и организации производства	По телефону	В течение 2 часов с момента происшествия.	Немедленно	Немедленно
Руководитель участка / начальник смены / сменный мастер	Дирекцию по безопасности (начальника смены)	По телефону	Неприменимо	Немедленно	Немедленно

Уведомления в рамках Комбината			Травма без потери трудоспособности	Травма с потерей трудоспособности (не зависимо от степени тяжести)	Смертельный случай*/ Инцидент, авария, пожар
Кто	Уведомляет	Как	Когда	Когда	Когда
Руководитель подразделения (по принадлежности структурного подразделения)	Директора Дирекции по виду производства / директора Дирекции ремонтного комплекса, директора Дирекции по энергетическому производству, директора Дирекции по планированию и организации производства (по необходимости)	По телефону/ По электронной почте	В течение 4 часов с момента происшествия в дневное время в рабочие дни. *Примечание: о происшествиях, произошедших в ночное время, в выходные и праздничные дни, должно сообщаться утром следующего рабочего дня.	Немедленно	Немедленно/ В течение 4 часов с момента происшествия. «Сообщение о происшествии» (Первичное уведомление)
Руководитель подразделения	Управление корпоративного страхования ООО «Центр корпоративных решений», Управление по корпоративным рискам	По электронной почте	Неприменимо	Неприменимо	В течение 4 часов с момента происшествия - рассылка формы "Сообщение о происшествии" (Первичное уведомление)
Руководитель подразделения	Начальника УОТиПБ/ Начальника УПЭ	По телефону/ По электронной почте	Неприменимо В течение 12 часов с момента происшествия - рассылка формы "Сообщение о происшествии" (Первичное уведомление) *Примечание: о происшествиях, произошедших в ночное время, в выходные и праздничные дни, должно сообщаться утром следующего рабочего дня	Немедленно В течение 6 часов с момента происшествия - рассылка формы "Сообщение о происшествии" (Первичное уведомление);	Немедленно В течение 4 часов с момента происшествия - рассылка формы "Сообщение о происшествии" (Первичное уведомление); / При наличии воздействия на окружающую среду в течение 4 часов с момента происшествия. «Сообщение о происшествии» (Первичное уведомление)

Уведомления в рамках Комбината			Травма без потери трудоспособности	Травма с потерей трудоспособности (не зависимо от степени тяжести)	Смертельный случай*/ Инцидент, авария, пожар
Кто	Уведомляет	Как	Когда	Когда	Когда
Директор Дирекции по виду производства/ директор Дирекции ремонтного комплекса, директор Дирекции по энергетическому производству	Управляющего директора	По телефону По электронной почте	Неприменимо	В течение 4 часов с момента происшествия в дневное время любого дня. *Примечание: об инцидентах, произошедших в ночное время должно сообщаться утром следующего дня.	Немедленно В течение 4 часов с момента происшествия. «Сообщение о происшествии» (Первичное уведомление)
Начальник УОТиПБ	Директора Дирекции по охране труда и промышленной безопасности	По телефону По электронной почте	Неприменимо	В течение 4 часов с момента происшествия в дневное время любого дня. *Примечание: об инцидентах, произошедших в ночное время должно сообщаться утром следующего дня.	Немедленно В течение 4 часов с момента происшествия. «Сообщение о происшествии» (Первичное уведомление)
Начальник УОТиПБ	Управляющего директора	По электронной почте	Неприменимо	В течение 8 часов с момента происшествия - рассылка формы "Сообщение о происшествии" (Первичное уведомление) В течение 10 суток после происшествия - рассылка формы "Сообщение о происшествии" (Финальный отчет).	В течение 8 часов с момента происшествия - рассылка формы "Сообщение о происшествии" (Первичное уведомление) В течение 30 суток после происшествия - рассылка формы "Сообщение о происшествии" (Финальный отчет).

Примечания:	*Смертельный случай:	Любой случай человеческой смерти (независимо на момент уведомления от причин: в результате несчастного случая, естественная смерть или самоубийство): а) произошедший на территории предприятия, входящего в структуру Группы компаний НЛМК (относится к сотрудникам предприятий Группы НЛМК, подрядчикам и третьим лицам); б) произошедший во время деловой поездки (служебной командировки) сотрудника НЛМК; в) произошедший с третьими лицами за территорией предприятия НЛМК, но связанный с деятельностью компании (в результате ДТП с участием автотранспорта НЛМК, вследствие аварии на производстве с выбросом опасных веществ и т.д.).
	В течение X часов:	Уведомление о несчастных случаях и происшествиях должно осуществляться максимально оперативно для вовлечения в процесс принятия решений и управления инцидентом соответствующих руководителей Матрица Уведомлений предусматривает возможность для руководителя соответствующего уровня отсрочить уведомление только в целях сбора и проверки достоверности информации перед ее каскадированием на уровень выше. Указанное время "В течение X часов" означает, что X (2 часа; 4 часа; 24 часа) - это максимально возможное время отсрочки уведомления для сбора и проверки достоверности информации.
	Ночное время:	22:00 - 07:00

ПРИЛОЖЕНИЕ Д (справочное) Библиография

- [1] Руководство по системам менеджмента предприятий Группы НЛМК от 08.04.2019.
- [2] СТО 05757665-HSE-116-0005-2019 Система управления охраной труда и промышленной безопасностью ПЛАНИРОВАНИЕ. ИДЕНТИФИКАЦИЯ ОПАСНОСТИ, ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКОМ. Идентификация опасностей и оценка рисков.
- [3] Регламент по управлению рисками по охране труда на предприятиях Группы НЛМК.
- [4] СТП СУОТиПБ 05757665-3.2-001-2007 Система управления охраной труда и промышленной безопасностью ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ ТРЕБОВАНИЯ. Идентификация законодательных и других требований.
- [5] СТП СМК 05757665-8.2-004-2018 Система менеджмента качества ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К ПРОДУКЦИИ И УСЛУГАМ. Получение лицензий на осуществление лицензируемых видов деятельности.
- [6] Положение о представителе руководства по системам менеджмента предприятий Группы НЛМК, утвержденное вице-президентом по управлению рисками от 03.03.2017.
- [7] СТП СУОТиПБ 05757665-4.6-012-2017 Система управления охраной труда и промышленной безопасностью ВНЕДРЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ. УПРАВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЯМИ Порядок работы с подрядными организациями на территории ПАО «НЛМК». Общие положения.
- [8] СТП СМК 05757665-7.2-004-2016 Система менеджмента качества ПОДДЕРЖКА. КОМПЕТЕНТНОСТЬ. Обучение и развитие персонала.
- [9] СТП СУОТиПБ 05757665-4.2-001-2014 Система управления охраной труда и промышленной безопасностью ОБУЧЕНИЕ, ОСВЕДОМЛЕННОСТЬ И КОМПЕТЕНТНОСТЬ. Аттестация в области промышленной безопасности и проверка знаний в области охраны труда.
- [10] СТП СУОТиПБ 05757665-4.2-002-2016 Система управления охраной труда и промышленной безопасностью ОБУЧЕНИЕ, ОСВЕДОМЛЕННОСТЬ И КОМПЕТЕНТНОСТЬ. Проведение инструктажей по охране труда.
- [11] СТП СУОТиПБ 05757665-4.6-006-2016 Система управления охраной труда и промышленной безопасностью ВНЕДРЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ. УПРАВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЯМИ. Управление пожарной безопасностью в ПАО «НЛМК».
- [12] ИРБ 000-001-2016 «Инструкция по обеспечению радиационной безопасности для персонала группы А ПАО «НЛМК» при эксплуатации радиационных источников».
- [13] СТП СУОТиПБ 05757665-4.6-002-2013 Система управления охраной труда и промышленной безопасностью ВНЕДРЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ. УПРАВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЯМИ. Производство работ повышенной опасности. Общие положения.
- [14] П СУОТиПБ 5.8-03-2015 «Положение по безопасному проведению огневых работ в ОАО «НЛМК», утвержденное управляющим директором от 12.05.2015.
- [15] СТП СУОТиПБ 05757665-4.6-011-2015 Система управления охраной труда и промышленной безопасностью ВНЕДРЕНИЕ и функционирование. Управление операциями. Организация и безопасное проведение газоопасных работ в структурных подразделениях ПАО «НЛМК».
- [16] СТП СУОТиПБ 05757665-4.6-003-2015 Система управления охраной труда и промышленной безопасностью. ВНЕДРЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ. УПРАВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЯМИ. Производство работ на высоте. Общие положения.

- [17] СТП СМК 05757665-7.5-022-2017 Система менеджмента качества ПОДДЕРЖКА. ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ. Управление документацией и записями.
- [18] СТП СУОТиПБ 05757665-5.3-001-2013 Система управления охраной труда и промышленной безопасностью ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК. РАССЛЕДОВАНИЕ ПРОИСШЕСТВИЙ, НЕСООТВЕТСТВИЯ, КОРРЕКТИРУЮЩИЕ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ. Расследование и учет несчастных случаев в ПАО «НЛМК».
- [19] СТП СМК 05757665-6.3-009-2014 Система менеджмента качества МЕНЕДЖМЕНТ РЕСУРСОВ. ИНФРАСТРУКТУРА. Организация расследования и учет аварий и инцидентов в ПАО «НЛМК».
- [20] Постановление о комиссии по охране труда ПАО «НЛМК» от 11.02.2019 №11.
- [21] СТП СМК 05757665-7.5-016-2018 Система менеджмента качества ПОДДЕРЖКА. ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ. Управление нормативными документами. Общие положения.
- [22] П HR-323-0007-2019 «Положение по управлению должностными и производственно-техническими инструкциями».
- [23] СТП СУОТиПБ 05757665-4.5-002-2009 Система управления охраной труда и промышленной безопасностью ВНЕДРЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ. Инструкция по охране труда. Общие положения.
- [24] СТП СУОТиПБ 05757665-4.5-003-2011 Система управления охраной труда и промышленной безопасностью ВНЕДРЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ. Производственная инструкция. Общие положения.
- [25] СТП СУОТиПБ 05757665-4.7-001-2015 Система управления охраной труда и промышленной безопасностью ВНЕДРЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К АВАРИЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И РЕАГИРОВАНИЕ НА НИХ. План мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий.
- [26] СТП СМК 05757665-4.2-023-2015. Система менеджмента качества СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. ТРЕБОВАНИЯ к документации. Инструкция по эксплуатации оборудования. Общие положения.
- [27] СТП СМК 05757665-7.5-019-2018 Система менеджмента качества. ПОДДЕРЖКА. ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ. Технологическая инструкция.
- [28] СТП СМК 05757665-4.2-022-2013 Система менеджмента качества СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ. Технологическая карта ремонта оборудования.
- [29] СТП СМК 05757665-4.2-024-2015 Система менеджмента качества СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ Карта последовательности технологических операций.
- [30] СТП СМК 05757665-7.5-002-2016 Система менеджмента качества ПОДДЕРЖКА. ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ. Стандарт предприятия. Общие положения.
- [31] СТП СМК 05757665-5.4-003-2015 Система менеджмента качества ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА. ПЛАНИРОВАНИЕ. Порядок реализации Проектов Программ капитальных вложений ПАО «НЛМК». Общие положения.
- [32] СТО 05757665-FL-343-0001-2019 Система менеджмента качества ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ ISO 9001:2015 (8.3) Проектирование и разработка продукции и технологических процессов.
- [33] СТП СМК 05757665-8.4-006-2018 Система менеджмента качества ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. УПРАВЛЕНИЕ ВНЕШНЕ ПОСТАВЛЯЕМЫМИ ПРОЦЕССАМИ, ПРОДУКЦИЕЙ И УСЛУГАМИ. Порядок обеспечения структурных подразделений ПАО «НЛМК» материальными ресурсами.

- [34] СТП СМК 05757665-7.4-001-2012 Система менеджмента качества ПРОЦЕССЫ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОДУКЦИИ. ЗАКУПКИ. Закупка оборудования и материалов для обеспечения реализации программ капитальных вложений ПАО «НЛМК».
- [35] СТП СУОТиПБ 05757665-4.6-009-2012 «Система управления охраной труда и промышленной безопасностью ВНЕДРЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ. УПРАВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЯМИ. Порядок транспортирования и хранения опасных веществ и материалов.
- [36] СТП СМК 05757665-6.3-008-2014 Система менеджмента качества МЕНЕДЖМЕНТ РЕСУРСОВ. ИНФРАСТРУКТУРА Обеспечение безопасности дорожного движения. Общие положения.
- [37] СТП СУОТиПБ 05757665-4.6-005-2014 Система управления охраной труда и промышленной безопасностью ВНЕДРЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ Эксплуатация колесного безрельсового транспорта на электрической тяге.
- [38] СТП СМК 05757665-7.1-030-2018 Система менеджмента качества ПОДДЕРЖКА. РЕСУРСЫ. Обеспечение безопасности движения на железнодорожном транспорте ПАО «НЛМК».
- [39] СТП СУОТиПБ 05757665-4.6-013-2015 Система управления охраной труда и промышленной безопасностью ВНЕДРЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ. УПРАВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЯМИ. Бирочная система. Общие положения.
- [40] Положение о порядке разработки и изготовления оснастки (приспособлений) подразделениями ОАО «НЛМК» для собственных нужд, утвержденное генеральным директором ОАО «НЛМК» Франценюком И.В. от 2003 года.
- [41] СТП СМК 05757665-6.3-001-2014 Система менеджмента качества МЕНЕДЖМЕНТ РЕСУРСОВ. ИНФРАСТРУКТУРА. Организация и проведение ремонтов зданий и сооружений. Общие положения.
- [42] СТО 05757665-MRO-294-0032-2019 Система менеджмента качества ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ (ISO 9001:2015 (8.5). Организация технического обслуживания и ремонтов оборудования и подъемных сооружений.
- [43] СТП СМК 05757665-6.4-002-2015 Система менеджмента качества МЕНЕДЖМЕНТ РЕСУРСОВ. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СРЕДА Организация экспертизы промышленной безопасности технических устройств, зданий и сооружений, расположенных на опасном производственном объекте.
- [44] СТП СУОТиПБ 05757665-4.6-010-2015 Система управления охраной труда и промышленной безопасностью ВНЕДРЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЯМИ Обеспечение работников комбината специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.
- [45] СТП СУОТиПБ 05757665-4.6-004-2016 Система управления охраной труда и промышленной безопасностью ВНЕДРЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ Культура и эстетика производства в ПАО «НЛМК».
- [46] СТП СУОТиПБ 05757665-4.6-001-2014 Система управления охраной труда и промышленной безопасностью ВНЕДРЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЯМИ. Специальная оценка условий труда.
- [47] СТО 05757665-HSE-116-0021-2019 Система управления охраной труда и промышленной безопасностью ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ISO 45001:2018 (9.1) Мониторинг вредных производственных факторов на рабочих местах работников ПАО «НЛМК».
- [48] СТО 05757665-FL-072-0025-2019 Система менеджмента качества. ПОДДЕРЖКА. РЕСУРСЫ ДЛЯ МОНИТОРИНГА И ИЗМЕРЕНИЙ ISO 9001:2015 (7.1.5). Управление ресурсами для мониторинга и измерений. Общие положения.

- [49] СТП СМК 05757665-7.1-014-2018 Система менеджмента качества ПОДДЕРЖКА. РЕСУРСЫ. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ДЛЯ МОНИТОРИНГА ИЗМЕРЕНИЙ. Учет измерительного и испытательного оборудования.
- [50] П СУОТиПБ-05757665-4.6-012-2018 «Положение об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах ОАО «НЛМК», утвержденное управляющим директором от 04.03.2018.
- [51] СТП СУОТиПБ 05757665-5.1-002-2015 Система управления охраной труда и промышленной безопасностью ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК. МОНИТОРИНГ И ИЗМЕРЕНИЯ. Проведение проверок.
- [52] Регламент проведения внутренних аудитов систем менеджмента предприятий Группы НЛМК от 03.03.2017.
- [53] НСЕ-007-2018 Положение по учету, регистрации и расследованию происшествий Группы НЛМК, утвержденное вице-президентом по ОТПБиЭ от 02.11.2018.
- [54] СТП СУОТиПБ 05757665-5.3-002-2016 Система управления охраной труда и промышленной безопасностью ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК. РАССЛЕДОВАНИЕ ПРОИСШЕСТВИЙ, НЕСООТВЕТСТВИЯ, КОРРЕКТИРУЮЩИЕ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний.
- [55] П СУОТиПБ 05757665 5.8-04-2015 «Положение о добровольных газоспасательных дружинах структурных подразделений ОАО «НЛМК», утвержденное управляющим директором от 30.10.2015.
- [56] Программа 05757665-FL-243-0001-2019 ПРОГРАММА обеспечения качества при эксплуатации радиационных источников в ПАО «НЛМК», утверждена управляющим директором от 29.03.2019.
- [57] НР-012-2018 Регламент по управлению нормативными документами Группы НЛМК, утвержденный Вице-президентом по кадрам и системе управления от 10.12.2018.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

к Положению о Системе управления промышленной безопасностью и охраной труда

Форма 0

Номер изменения	Дата введения в действие	Перечень измененных пунктов

ЛИСТ РЕДАКЦИЙ

Форма 0

Ред.№	Наименование документа	Дата утверждения	Дата введения в действие	Реквизиты распорядительного документа